



ПОЛОЖЕНИЕ

о социально – реабилитационной службе для инвалидов

БУ СО ВО «КЦСОН Харовского района»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о социально – реабилитационной службе для инвалидов (далее - служба) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Вологодской области от 01.12.2014 г. № 3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области» и Постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014 г. № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».
- 1.2. Служба является структурным подразделением БУ СО ВО «Комплексного центра социального обслуживания населения Харовского района» (далее - учреждение).
- 1.3. Служба создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения.
- 1.4. Служба не является юридическим лицом и не имеет самостоятельного баланса, своего банковского счёта.
- 1.5. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Департамента социальной защиты населения Вологодской области, локальными актами организации, а также Уставом учреждения и настоящим Положением.
- 1.6. Служба размещается в здании, определённом учреждением, обеспеченном всеми видами коммунально - бытового устройства, оснащённом телефонной связью и отвечающем санитарно - гигиеническим и противопожарным требованиям.
- 1.7. Служба предназначена для предоставления социальных услуг в полустационарной форме обслуживания в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания населения, в дневное время суток следующим категориям граждан:
 - инвалиды, способные осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, наличия инвалидности;
 - дети - инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
 - родители (законные представители), воспитывающие детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.8 Служба осуществляет социально- реабилитационные мероприятия согласно индивидуальной программе реабилитации инвалида, разработанной на основе решения МСЭ, ИППСУ.

2. Цели и задачи деятельности службы

2.1. Основной целью деятельности службы является осуществление системных мероприятий, направленных на повышение качества жизни получателей социальных услуг в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья; обеспечение их потребности в реабилитации, направленной на интеграцию в общество и формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основные задачи службы:

- предоставление социальных услуг в соответствии с нуждаемостью;
- реализация мероприятий социальной реабилитации в соответствии с ИПРА инвалида (ребёнка — инвалида);
- поддержание у инвалидов возможности самореализации жизненно важных потребностей путём укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психологического статуса;
- разработка и внедрение новых форм и методов социальной работы с инвалидами и семьями, воспитывающими детей - инвалидов.

3. Условия и порядок приёма граждан на социальное обслуживание и снятие граждан с социального обслуживания в социально-реабилитационной службе

3.1. Социальное обслуживание в полустационарной форме предоставляется на основании письменного заявления и документов, поданных заявителем (представителем заявителя) в уполномоченную организацию в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утверждённым постановлением Правительства Вологодской области от 05.10.2014 года №1090.

3.2. Социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, утверждённые законом Вологодской области от 01 декабря 2014 года №3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области», предоставляются бесплатно, а также на условиях полной или частичной оплаты в соответствии с действующим законодательством. Дополнительные социальные услуги предоставляются на платной основе согласно утверждённым тарифам.

3.3. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

3.4. Время предоставления услуг устанавливается в соответствии с утвержденным планом работы службы, с учётом режима работы учреждения.

3.5. Граждане, принимаемые на обслуживание, должны быть ознакомлены с правилами поведения при социальном обслуживании.

3.6. При снятии с обслуживания по личному заявлению, при ухудшении состояния здоровья или выявлении противопоказаний для социального обслуживания договор с получателем услуг расторгается и производится

перерасчет суммы, внесенной за предоставление платных услуг, с возвратом денежных средств за неполученные социальные услуги.

4. Принципы социального обслуживания

4.1. Социальное обслуживание в службе основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

4.2 Социальное обслуживание осуществляется на принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании. Достаточность финансовых, материально- технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
- сохранение пребывания гражданина в привычной для него среде;
- добровольность;
- конфиденциальность

5. Организация работы службы

5.1. Служба предоставляет следующие виды социальных услуг:

5.1.1. Социально- бытовые:

- предоставление транспорта для поездок получателей социальных услуг к месту предоставления социальных услуг.

5.1.2 Социально- правовые:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг,
- оказание помощи в получении юридических услуг,
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

5.1.3 Социально- медицинские:

- проведение оздоровительных мероприятий;
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни

5.1.4. Социально- психологические:

- социально- психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- оказание консультативной психологической помощи

5.1.5. Социально- педагогические:

- педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация досуга(праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)

5.1.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала:

- обучение навыка поведения в быту и общественных местах,
- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации,
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания,
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

5.1.7 Срочные социальные услуги:

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействию в получении экстренной психологической помощи;
- предоставление транспорта для поездок к социально значимым объектам

5.2 Служба осуществляет свою деятельность в индивидуальной и групповой форме.

5.3. Основные направления деятельности службы:

5.3.1. Выявление и проведение социального обследования потенциального получателя социальных услуг для определения степени его социальной адаптации и направления работы с ним.

5.3.2. Определение конкретных форм помощи инвалидам, исходя из полученной обобщенной информации о состоянии здоровья, возможности самообслуживания и материально - бытового положения.

5.3.3. Составление и реализация индивидуальной программы предоставления социальных услуг, подбор наиболее эффективных методик проведения занятий.

5.3.4. Организация и проведение мероприятий по социально- средовой адаптации: обучение общению, социальной независимости, проведению отдыха, досуга, занятий физкультурой и спортом.

5.3.5 Внедрение в практику новых форм и методов социальной работы с гражданами пожилого возраста, инвалидами и семьями, воспитывающими детей – инвалидов.

5.3.6 Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников службы, повышению качества предоставляемых социальных услуг.

5.4.В целях организации эффективного социального обслуживания служба взаимодействует с учреждениями здравоохранения, образования, физкультуры и спорта, культуры, общественными объединениями, благотворительными фондами; привлекает к работе волонтеров.

6. Управление работой службы

6.1. Непосредственное руководство службы осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения.

6.2. Заведующий отделением своевременно предоставляет заместителю директора учреждения отчетную документацию о проделанной работе.

6.3. Численность сотрудников службы утверждается директором учреждения согласно штатному расписанию.

6.4. Управление службой осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, настоящим Положением и Уставом учреждения.

6.5. Работа службы ведётся в соответствии с годовым планом работы, утверждённым директором учреждения.

6.6. Специалисты службы по своему профилю работы ведут учётно-отчётную документацию, и своевременно предоставляют запрашиваемую информацию о работе службы.

6.7. Текущий контроль полноты и качества предоставляемых социальных услуг осуществляется путём проведения внутренних проверок по контролю качества на основании положения о внутреннем контроле и плана - графика, утверждённого приказом директора учреждения.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за организацию деятельности службы несёт заведующий отделением, осуществляющий свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением, национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания.

7.2. Контроль за деятельностью службы осуществляет заместитель директора Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до его замены.