

СОГЛАСОВАНО

Председатель ООС

В/ А.Н. Волохова



«Центр социального обслуживания населения Харовского района»

М.Л. Лебедева

«29» декабря 2024 год

ОТЧЕТ ПО МЕРОПРИЯТИЯМ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Харовского района»
за 2024 год

N п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения			
1.1	Ежегодное ознакомление работников учреждения с Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания	1 квартал и в течение года	Заведующие отделениями, инспектор по кадрам	Ознакомлены все и вновь принятые на работу сотрудники с Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (ознакомление под роспись 10.01.2024г., 06.02.2024г., 29.02.2024г., 02.05.2024г.)
1.2	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	Январь	Комиссия по противодействию коррупции учреждения	Выполнено
1.3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции (заместитель директора, заведующий отделением, специалист по социальной работе, специалист по социальной реабилитации, документовед, социальный работник, сиделка (помощник по уходу))	Постоянно по мере необходимости	Директор учреждения, инспектор по кадрам	Выполнено

2	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Информирование работодателя работниками учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи информации	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Сигналов не поступало
2.2	Информирование работодателя о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами; Рассмотрение таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи информации	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Сообщений не поступало
2.3	Информирование работодателя работниками учреждения о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленных конфликтов	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Сообщений не поступало
2.4	Контроль специалиста по кадрам за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на руководящие должности и поступление на работу в учреждение, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Специалист по кадрам, Комиссия по противодействию коррупции	Сообщений не поступало
2.5	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления направлений деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	По мере необходимости	Директор	Выполнено
2.6	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления направлений деятельности	Постоянно	Заместитель директора	Разработана карта коррупционных рисков и соответствующие антикоррупционные меры

	учреждения, наиболее подверженных таким рискам			
2.7	Обеспечение функционирования в Учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора	На стендах и официальном сайте учреждения имеется информация и номера телефонов в случае обнаружения факта коррупции
2.8	Ведение на официальном сайте Учреждения раздела «противодействие коррупции» и размещение информации на официальном сайте в актуальном состоянии	Постоянно	Заместитель директора	Размещены информационные материалы на сайте: Памятка Прокуратуры о противодействии коррупции «Способы сообщения гражданам в уполномоченные органы о фактах коррупции» План противодействия коррупции на 2024 год Карта коррупционных рисков на 2024 год Отчет по мероприятиям по противодействию коррупции за 2024 год
3	Обучение и информирование работников			
3.1	Ознакомление работников учреждения под роспись с локальными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течении 2024 года	Заведующие отделениями	Выполнено
3.2	Ознакомление работников Учреждения с нормативными правовыми актами,	В течении года	Заместитель директора	26.06.2024г., 27.06.2024г. - ознакомлены с регламентом обмена подарками и

	регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе касающихся ограничений получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	по разработанному плану		знаками делового гостеприимства с использованием буклета «Подарок или взятка». 16.07.2024г., 20.11.2024г. – ознакомлены с информационными материалами по предупреждению и пресечению коррупционных проявлений с использованием печатной продукции.
3.3	Обеспечение повышения квалификации специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в коррупции.	Ежегодно	Директор, заместитель директора	Курсы повышения квалификации пройдены в конце 2023 года
4	Обеспечение ответственности системы внутреннего контроля и аудита учреждения			
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор, экономист	Осуществляется контроль за выполнением контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг. Закупки осуществляются по ФЗ -№44 в системе ЕИС и системе РИС
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, экономист	Осуществляется контроль за целевым использованием бюджетных средств
4.3	Информирование сотрудников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Заместитель директора, экономист	Информации о выявленных фактах не поступало
5	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность Учреждения			
5.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течении года по результатам поступления информации	Заместитель директора	Информации не поступало

5.2	Представление руководителя Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей.	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор Учреждения	Информация предоставлена в установленные сроки
6	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
6.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	Жалоб и обращений не было
6.2	Проведение проверки качества предоставления услуг, контроль за исполнением должностных обязанностей работниками учреждения по взиманию платы за предоставление социальных услуг.	По разработанному графику	Заведующие отделениями	Работа ведется постоянно Проводится мониторинг качества предоставления социальных услуг
6.4	Контроль за исполнением порядка предоставления дополнительных платных услуг	Постоянно	Заведующие отделениями	Выполнено
6.5	Подготовка отчета о выявлении фактов коррупции в структурном подразделении и проведении профилактических мероприятий с работниками подразделения	25 июня 20 декабря	Заведующие отделениями	Выполнено
6.6	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в Учреждении	к 25 декабря	Заместитель директора, Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено Отчет о проводимой работе размещен на официальном сайте учреждения 24.12.2024 года