



«УТВЕРЖЕНО»
Приказом директора
БУ СОВО ЦСОН Харовского района»
№ 410 от 24.06.2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о Мобильной социальной службе
бюджетного учреждения социального обслуживания
Вологодской области «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Харовского района»

1. Общие положения

- 1.1 Мобильная социальная служба – форма организации работы бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Харовского района» (далее Учреждение) для оказания социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (в том числе пожилым людям и инвалидам), проживающим в отдаленных сельских населенных пунктах Харовского района.
- 1.2 Мобильная социальная служба создается при отделении срочного социального обслуживания Учреждения.
- 1.3 Деятельность Мобильной социальной службы осуществляется во взаимодействии с органами и учреждениями социальной защиты населения, общественными и другими организациями, согласно выявленной нуждаемости.

2. Цель и задачи

- 2.1 Цель деятельности Мобильной социальной службы – оказание своевременной социальной помощи, в том числе неотложной, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, (в том числе пожилым людям и инвалидам) проживающим в отдаленных сельских населенных пунктах Харовского района.
- 2.2 Основными задачами мобильной службы являются:
- социальное обслуживание граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (в том числе пожилых граждан и инвалидов), проживающих в отдаленных сельских поселениях;
 - снижение остроты социальных проблем;
 - улучшение условий и повышение качества жизни социально незащищенных категорий сельского населения;
 - возможность получения услуг по месту проживания.

3. Содержание деятельности, виды предоставляемых услуг

- 3.1 Работа Мобильной социальной службы осуществляется по двум направлениям:
- организация неотложной (экстренной) помощи;
 - организация плановых выездов специалистов, согласно графику.
- Экстренный выезд** Мобильной социальной службы осуществляется в случае получения сигнала (заявки) об угрозе жизни, здоровью и безопасности граждан (в том числе пожилых граждан и инвалидов), требующего немедленного реагирования.
- Выезд организуется в течение 3-х часов с момента поступления сигнала. Оказание экстренной социальной помощи Мобильная социальная служба осуществляет при условии добровольного согласия граждан.
- Плановый выезд** осуществляется по заявкам участковых социальных работников поселений для проведения информационной работы среди граждан по разъяснению действующего законодательства в сфере

социальной защиты для выявления нуждающихся в оказании необходимой помощи.

3.2 В рамках **оказания неотложной социальной помощи** Мобильная социальная служба предоставляет услуги:

- срочные социальные – предоставление набора продуктов, сезонной одежды, обуви и предметов первой необходимости (оказание гуманитарной помощи); содействие в получении юридической помощи;
- социально – бытовые, оказываемые социальным работником Учреждения;
- социально – психологические, оказываемые психологом Учреждения – снятие социальной психологической напряженности.

3.3 В рамках **оказания плановой социальной помощи** Мобильная социальная служба:

- выявляет граждан пожилого возраста, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарных условиях, на дому и других видах социального обслуживания;
- проводит, в случае необходимости, обследования материально-бытового положения граждан (в том числе пожилых граждан и инвалидов) для внесения предложений по оказанию материальной помощи;
- принимает участие в мониторинге социально-экономического положения граждан;
- предоставляет услуги:
 - социально-бытовые – предоставление услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению, в пределах района проживания (ремонт, обработка приусадебных участков, заготовка дров); услуги социального парикмахера;
 - социально-психологические услуги – оказание психологической помощи;
 - социально-правовые услуги – консультирование; помощь в оформлении документов (нотариус, юрист, специалист КУ ВО « Центр социальных выплат»); оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением (специалист Пенсионного фонда), содействие в получении мер социальной поддержки, субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг.
- содействует предоставлению квалифицированного медицинского консультирования специалистами лечебно-профилактических учреждений, обеспечению лекарственными средствами; техническими средствами ухода и реабилитации через пункт проката Учреждения;
- доставляет на специализированном автотранспорте граждан пожилого возраста (старше 65 лет), проживающих в сельской местности, в медицинские организации к месту проведения скринингов, в том числе дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний.
- оказывает содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи,

не относящейся к социальным услугам, в рамках социального сопровождения.

4. Организация работы Мобильной социальной службы

- 4.1 Мобильная социальная служба обеспечивается соответствующим транспортным средством и оснащается оборудованием, необходимым для оказания социальных услуг.
- 4.2 Выезды Мобильной социальной службы осуществляются:
- по заявкам населения сельских населенных пунктов;
 - по заявкам общественных организаций, должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, выявивших граждан, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке;
 - в соответствии с планом работы Учреждения.
- 4.3 Прием заявок осуществляет ответственный специалист по социальной работе и регистрирует в Журнале заявок по следующей форме:
- ✓ порядковый номер заявки;
 - ✓ дата и время приема заявки;
 - ✓ Ф.И.О. гражданина, нуждающегося в помощи;
 - ✓ домашний адрес, телефон;
 - ✓ категория;
 - ✓ нуждаемость в социальной помощи;
 - ✓ время отправления по заявке Мобильной социальной службы;
 - ✓ отметка об исполнении, дата.
- 4.4 График плановых выездов утверждает руководитель Учреждения.
- 4.5 Информация о проделанной работе Мобильной социальной службы ежемесячно предоставляется руководителю Учреждения по утвержденной форме и отражает:
- ✓ количество выездов за месяц;
 - ✓ количество обслуженных населенных пунктов поселения;
 - ✓ процент охвата жителей сельского поселения социальными услугами;
 - ✓ количество выявленных семей (граждан), находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - ✓ количество оказанной экстренной помощи;
 - ✓ количество граждан, получивших социальные услуги (с указанием видов услуг);
 - ✓ количество граждан (семей), нуждающихся в патронаже.

5. Сотрудничество

- 5.1 Работа Мобильной социальной службы осуществляется во взаимодействии:
- с главами сельских поселений по выявлению нуждаемости в услугах Мобильной социальной службы;
 - с органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, Пенсионного фонда, образования, отдела внутренних дел, организаций жилищно-коммунального хозяйства,

- общественными и другими организациями по вопросам предоставления услуг.
- 5.2 К работе Мобильной социальной службы возможно привлечение волонтеров.

6. Порядок и условия предоставления услуг

- 6.1 Мобильная социальная служба предоставляет социальные услуги, входящие в перечень услуг, предоставляемых Учреждением.
- 6.2 Социальные услуги предоставляются бесплатно и за плату.
- 6.3 Стоимость оказания социальных услуг определяется исходя из утвержденных тарифов.
- 6.4 Услуги социального обслуживания на дому, срочные социальные услуги предоставляются на основании личного заявления гражданина или его законного представителя.
- При принятии решения о предоставлении гражданину конкретных социальных услуг учитывается индивидуальная потребность гражданина, состояние его здоровья, отсутствие способности к самообслуживанию, наличие в населенном пункте социальных и бытовых служб.
- 6.5 Мобильная социальная служба осуществляет оказание экстренной социальной помощи при условии добровольного согласия гражданина.