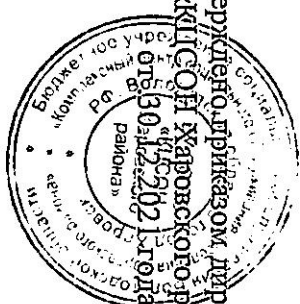


Согласовано:
Председатель Органа общественной самодетельности
А.Н. Волохова «30» декабря 2021 г.

Утверждено, приказом директора
БУ СО ВО «КНСОН Харовского района»
от 30.12.2021 года №953



ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Харовского района» на 2022 годы

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения			
1.1.	Ежегодное ознакомление работников учреждения с Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания	1 квартал и в течение года	Заведующие отделениями, специалист по кадрам	
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства области противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора	
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Введение процедуры информирования работодателя работниками учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи информации (механизмов «братской связи», телефона доверия и др.) Обновление нормативно-правовых актов учреждения и поддержание их в актуальном состоянии.	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	

2.2.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами; Определение порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и др.)	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	
2.3.	Введение процедуры информирования работодателя работниками учреждения о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	
2.4	Осуществление контроля специалистом по кадрам за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на руководящие должности и поступлении на работу в учреждение, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов»	постоянно	Специалист по кадрам, Комиссия по противодействию коррупции	
2.5	Обновление состава постоянно действующей Комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор	
2.6	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления направлений деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	Ежегодно Декабрь 2022	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, Комиссия по противодействию коррупции	
2.7	Обеспечение функционирования в Учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заместитель директора	
2.8.	Ведение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных	

		правонарушений в учреждении,		
Обучение и информирование работников				
3.1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с локальными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, изучение Федерального закона от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции»	ежегодно	Заведующие отделениями, заместитель директора	
3.2.	Ежегодное обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	Заведующие отделениями, заместитель директора	
3.3.	Задействование лиц, впервые поступивших на работу в организацию. На замещающие должности, связанные с исполнением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;	ежегодно	Заведующие отделениями, заместитель директора	
3.4.	Задействование работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	Специалист по закупкам	
3.2.	Ознакомление работников Учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе касающихся ограничений получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	По разработанному плану	Заместитель директора, заведующие отделениями	
3.3.	Ежегодное повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции по программе «Антикоррупционная деятельность в организациях социального обслуживания»	Ежегодно 2022 г. – 1 чел.	Директор, заместитель директора	

3.4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении	1 раз в квартал	Заместитель директора, заведующие отделениями	
4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	постоянно	Директор, экономист	
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Директор, экономист	
4.3.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Заместитель директора	
5.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность Учреждения			
5.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	в течение года по результатам поступления информации	Заместитель директора	
5.2.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор Учреждения	
6.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
6.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	

6.2	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортного лечения и др.)	постоянно	Заведующие отделениями	
6.3	Проведение проверки качества предоставления услуг, контроль за исполнением должностных обязанностей работниками учреждения по взиманию платы за предоставление социальных услуг	По разработанному графику внутренней проверки качества услуг	Заместитель директора, заведующие отделениями	
6.4	Контроль за исполнением порядка предоставления дополнительных платных услуг Учреждения	постоянно	Заместитель директора	
6.5	Подготовка отчета о выявлении фактов коррупции в структурном подразделении и проведении профилактических мероприятий с работниками подразделения	25 июня, 20 декабря	Заведующие отделениями	
6.6	Подготовка отчета о провозимой работе в сфере противодействия коррупции в Учреждении; Ежегодное рассмотрение отчета о выполнении Плана противодействия коррупции в учреждении и до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, размещение такого отчета на официальном Сайте учреждения в сети «Интернет»	к 25 декабря	Заместитель директора, Комиссия по противодействию коррупции	

Члены Комиссии по противодействию коррупции:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Душманова / *Душманова ИИ*

Таш / *Ташева ОУ*

Сид / *Сидорова ИИ*

Али / *Алиева ИИ*