



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора

БУСОВО «КЦСОН Харовского района»

№206 от 12.04.2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации деятельности мобильной бригады**  
**бюджетного учреждения социального обслуживания**  
**Вологодской области «Комплексный центр**  
**социального обслуживания населения**  
**Харовского района»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления социальных услуг мобильной бригадой бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Харовского района» (далее - комплексный центр).  
Мобильная социальная служба – форма организации работы комплексного центра по предоставлению социальной помощи гражданам, проживающим в сельской местности, по месту их проживания.
- 1.2. Мобильная бригада функционирует при отделении срочного социального обслуживания комплексного центра.
- 1.3. За каждой мобильной бригадой руководителем комплексного центра закрепляется автотранспорт.

## 2. Функции мобильной бригады

Функциями мобильной бригады являются:

- выявление граждан, нуждающихся в социальной помощи;
- проведение обследования материально-бытового положения граждан с целью определения нуждаемости в получении социальной помощи;
- предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания, на дому: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-психологические, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- предоставление срочных социальных услуг;
- предоставление информационно-консультативной помощи населению по вопросам социальной поддержки, социального обслуживания и иным вопросам, в том числе с привлечением специалистов организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, территориальных органов «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации», органов местного самоуправления и других организаций в рамках межведомственного взаимодействия;
- оказание содействия в сборе документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, предоставления государственной социальной помощи;
- оказание бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции комплексного центра;
- оказание содействия в обеспечении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода;
- предоставление дополнительных социальных услуг по договору возмездного оказания услуг;

- осуществление доставки лиц старше 60 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения.

### 3. Состав мобильной бригады

- 3.1. В состав мобильной бригады включаются ответственный специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания (координатор деятельности мобильной бригады), специалист по социальной работе (участковый социальный работник), водитель.  
В состав мобильной бригады могут включаться социальный работник, психолог, юрисконсульт, специалист по социальной реабилитации
- 3.2. К деятельности мобильной бригады по согласованию могут привлекаться специалисты организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, территориальных органов «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации», органов местного самоуправления и других организаций.
- 3.3. Мобильная бригада формируется с учетом конкретных обстоятельств, послуживших основанием для выезда мобильной бригады.

### 4. Организация деятельности мобильной бригады

- 4.1. Общее руководство деятельностью мобильной бригады осуществляет заместитель директора комплексного центра.
- 4.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью мобильной бригады осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания комплексного центра.
- 4.3. Организацию деятельности мобильной бригады в рамках конкретного выезда осуществляет ответственный специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания (координатор деятельности мобильной бригады).
- 4.4. Работа мобильной бригады осуществляется по следующим направлениям:
- организация плановых выездов;
  - организация неотложных (экстренных) выездов;
  - осуществление доставки лиц старше 60 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для прохождения диспансеризации, проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения, проведения профилактических прививок, включенных в национальный календарь профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям (далее – диспансеризация, дополнительные скрининги, вакцинация)

- 4.5. Плановые выезды мобильной бригады проводятся согласно графику, утвержденному директором комплексного центра.
- 4.6. Неотложные (экстренные) выезды мобильной бригады осуществляются на основании обращений, поступивших от населения, общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций, выявивших граждан, нуждающихся в социальных услугах в сроки, не превышающие 24 часа с момента получения запроса на выезд мобильной бригады.
- В рамках организации неотложных (экстренных) выездов бригады специалистами осуществляется предоставление срочных социальных услуг, оказывается содействие в предоставлении иной помощи, не относящейся к социальным услугам на основе межведомственного взаимодействия.
- 4.7. Доставка лиц старше 60 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для прохождения диспансеризации, проведения дополнительных скринингов, вакцинации осуществляется в соответствии с порядком доставки лиц старше 60 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для прохождения диспансеризации, проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, вакцинации, утвержденным постановлением Правительства области от 07 октября 2019 года № 923.
- 4.8. Выезд мобильной бригады осуществляется в часы работы комплексного центра, за исключением неотложных (экстренных) выездов.
- 4.9. В случае необходимости осуществления неотложного (экстренного) выезда мобильной бригады в нерабочее время, выезд осуществляется по распоряжению директора комплексного центра.
- 4.10. Заявки на организацию выездов мобильной бригады фиксируются специалистом, ответственным за организацию деятельности мобильной бригады, в журнале учета обращений на выезд мобильной бригады (приложение 1 к Положению).
- 4.11. Специалист, ответственный за организацию деятельности мобильной бригады представляет заведующему отделением срочного социального обслуживания следующую отчетность:
- отчет о результатах выезда мобильной бригады (приложение 2 к Положению) - в течение двух рабочих дней после даты выезда;
  - отчет о деятельности мобильной бригады (приложение 3 к Положению) - ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
  - отчет об организации доставки лиц старше 60 лет в медицинские организации (приложение 4 к Положению) - ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

**ЖУРНАЛ**  
**учета обращений на выезд мобильной бригады**

N п / п	Дата и время обраще ния	Вид обращени я	Источник информации	Ф.И.О заявителя, адрес, номер телефона	Категория	Тема обращен ия	Отметка выполнении	о
------------------	----------------------------------	----------------------	------------------------	-------------------------------------------------	-----------	-----------------------	-----------------------	---

**ОТЧЕТ**  
**о результатах выезда мобильной бригады**

N п/ п	Дат а вые зда	Вид вые зда	Ф.И.О.заяв ителя, адрес, номер телефона	Катег ория	Кол -во чле нов сем ьи	Предоставл енные услуги/спец иалист, предоставив ший услуги	Иные мероприятия/сп ециалист, ответственный за мероприятия	Привлеч енные организа ции	Примеч ание
--------------	------------------------	-------------------	-----------------------------------------------------	---------------	---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	----------------



**ОТЧЕТ**  
**о доставке лиц старше 60 лет, проживающих в сельской местности в**  
**медицинские организации для прохождения диспансеризации, проведения**  
**дополнительных скринингов, вакцинации**

Количество выездов	Количество граждан, подлежащих доставке в медицинские организации для прохождения диспансеризации, проведения дополнительных скринингов, вакцинации( в соответствии с информацией организации здравоохранения)	Количество граждан, доставленных к месту прохождения диспансеризации, проведения дополнительных скринингов, вакцинации и обратно в отчетном периоде	Примечания
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------