

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ХАРОВСКОГО РАЙОНА»
(БУ СО ВО «КЦСОН Харовского района»)**

ПРИКАЗ

От 15.01.2024 г.

г. Харовск

№ 38

«О подготовке к независимой оценке качества социальных услуг»

В целях обеспечения открытости информации об учреждении, как поставщика социальных услуг, на основании ст.13 ФЗ-РФ от 28.12.2013 года «О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации» и подготовке к проведению независимой оценки качества деятельности учреждения и в соответствии с Федеральным Законом от 5 декабря 2017 г. № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья и образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке к проведению независимой оценки качества социальных услуг в БУ СО ВО «КЦСОН Харовского района на 2024 год» (Приложение).
2. Заместителю директора Волоховой Алевтине Николаевне, заведующим отделениями Гулько Любови Александровне, Смирновой Надежде Альбертовне, юрисконсульту Соколову Вячеславу Алексеевичу, специалисту по социальной работе Пантиной Ирине Сергеевне, специалисту по закупкам Беловой Ольге Павловне, экономисту Куликовой Людмиле Петровне;
 - 1) Проанализировать полноту, актуальность и достоверность информации о предоставляемых услугах, размещенную на стендах, официальных Сайтах в сети «Интернет», в том числе www.bus.gov.ru в срок до 01.03.2024 года.
 - 2) Обеспечить наполняемость информационных ресурсов учреждения, содержащих актуальную информацию о деятельности БУ СО ВО «КЦСОН Харовского района», как поставщика социальных услуг и доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях учреждения, в том числе в местах предоставления услуг в сельских поселениях, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», на официальном сайте учреждения и www.bus.gov.ru в срок до 01.04.2024 года;
 - 3) Осуществлять оценку качества предоставления услуг ежедневно на выходе после предоставления услуг и ежеквартально путем проведения мониторингов, анкетирования, устных опросов получателей услуг
3. Заведующим отделениями Гулько Л.А., Смирновой Н.А. актуализировать информацию о предоставляемых социальных услугах с учетом специфики учреждения; разнообразить выпуск буклетов, брошюр, информационных листовок о работе учреждения.
4. Заместителю директора Волоховой А.Н. оказывать методическую помощь специалистам учреждения в подготовке информации и регулярно осуществлять контроль за наполняемостью информационных стендов и официального сайта учреждения.
5. Назначить секретаря руководителя Сняткову Светлану Александровну ответственным за ежедневный просмотр информации на вкладках «Часто задаваемые вопросы», «Оставьте официальное обращение».

Ответственному работнику Сняtkовой С.А. своевременно информировать заместителя директора Волохову Алевтину Николаевну о входящей информации от посетителей сайта.

Работникам учреждения, в зависимости от темы обращения, устанавливать контакт с посетителями сайта учреждения, учитывать мнение посетителей сайта при размещении информации и предоставлении услуг, в течение 1 дня давать обратную связь по обращению.

6. Экономисту Куликовой Людмиле Петровне в установленные сроки обеспечить размещение информации о государственном задании, финансово-хозяйственной деятельности учреждения на официальном сайте www.bus.gov.ru.
7. Заведующему хозяйством Лебедь Надежде Олеговне осуществлять постоянный контроль за наличием и состоянием комфортных условий в помещениях организации:
 - 1) Наличием оборудования и соответствующей мебелью;
 - 2) Санитарным состоянием помещений учреждения;
 - 3) Наличием и доступностью питьевой воды
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



М.Л. Лебедева

М.Л. Лебедева

С приказом ознакомлены:

заместитель директора	Волохова А.Н.
заведующие отделениями	Смирнова Н.А.
	Гулько Л.А.
юрисконсульт	Соколов В.А.
экономист	Куликова Л.П.
секретарь руководителя	Сняtkова С.А.
заведующий хозяйством	Лебедь Н.О.