

[Постановление Правительства Вологодской области от 5 декабря 2014 г. N 1090 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг" \(с изменениями и дополнениями\)](#)

С изменениями и дополнениями от:

26 октября, 28 декабря 2015 г., 28 мая, 19 ноября 2018 г., 26 ноября 2019 г., 10 марта, 25 мая, 15, 22 июня 2020 г., 7 июня 2021 г., 28 марта 2022 г., 26 июня, 24 июля, 28 августа, 23 октября, 26 декабря 2023 г.

В целях реализации [Федерального закона](#) от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" Правительство области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг.

2. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Правительства области от 8 апреля 2005 года N 363 "О порядке и условиях предоставления социального обслуживания в государственной системе социальных служб области";

[пункт 2](#) постановления Правительства области от 11 марта 2008 года N 478 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области";

[постановление](#) Правительства области от 11 октября 2010 года N 1157 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области";

[постановление](#) Правительства области от 8 ноября 2010 года N 1281 "О внесении изменения в постановление Правительства области от 11 октября 2010 года N 1157";

[постановление](#) Правительства области от 28 января 2013 года N 79 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 8 апреля 2005 года N 363".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор области

О.А. Кувшинников

**Порядок  
предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг  
(утв. [постановлением](#) Правительства области от 5 декабря 2014 г. N 1090)**

С изменениями и дополнениями от:

26 октября, 28 декабря 2015 г., 28 мая, 19 ноября 2018 г., 26 ноября 2019 г., 10 марта, 25 мая, 15, 22 июня 2020 г., 7 июня 2021 г., 28 марта 2022 г., 26 июня, 24 июля, 28 августа, 23 октября, 26 декабря 2023 г.

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления социальных услуг по формам социального обслуживания, срочных социальных услуг, перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, а также требования к деятельности поставщиков социальных услуг.

Информация об изменениях:

[Пункт 2 изменен с 27 декабря 2023 г. - \[Постановление\]\(#\) Правительства Вологодской области от 26 декабря 2023 г. N 1416](#)

[Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 г.](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Социальные услуги предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам (далее также - граждане, гражданин), признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг при следующих обстоятельствах:

полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечить основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

отсутствие работы и средств к существованию;

отсутствие условий для реализации основных жизненных потребностей граждан, достигших возраста 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины) и сохранивших полную или частичную способность к самообслуживанию в быту, которые являются одиноко проживающими (не имеют других лиц, зарегистрированных с ними по месту их жительства) в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям, либо не имеют детей или дети которых, обязанные содержать их по закону, не могут осуществлять уход за родителями в силу своей нетрудоспособности либо отдаленности проживания (другой населенный пункт);

прохождение больным наркоманией медицинской реабилитации в медицинских организациях.

3. Социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг по видам социальных услуг, утвержденный законом области (далее - Перечень социальных услуг), предоставляются поставщиками социальных услуг в соответствии с настоящим Порядком и стандартами, утверждаемыми Департаментом социальной защиты населения области.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Вологодской области от 28 декабря 2015 г. N 1191 пункт 4 раздела I настоящего Порядка изложен в новой редакции, распространяющейся на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 г.*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

4. Для предоставления услуг бесплатно лицам, среднедушевой доход которых на дату обращения ниже или равен полуторной величине **прожиточного минимума**, установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения, либо за частичную плату государственная организация социального обслуживания области, уполномоченная Департаментом социальной защиты населения области (далее - уполномоченная организация), на основании представленных заявителем (представителем заявителя) документов производит расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг и выдает справку о размере среднедушевого дохода гражданина по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку. Расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг производится в соответствии с **Правилами** определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными **постановлением** Правительства Российской Федерации от 18

октября 2014 года N 1075 (далее - Правила определения СДД).

## II. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

Информация об изменениях:

*Подраздел 1 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

*См. предыдущую редакцию*

### 1. Общие положения

Социальное обслуживание на дому осуществляется поставщиками социальных услуг посредством предоставления социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов), указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), составленной уполномоченной организацией.

### 2. Основания и перечень документов, необходимых для предоставления социального обслуживания на дому

Информация об изменениях:

*Пункт 2.1 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

*См. предыдущую редакцию*

2.1. Социальное обслуживание на дому предоставляется на основании заявления гражданина или его законного представителя (далее также - заявитель), их представителей (далее также - представитель заявителя) о предоставлении социального обслуживания либо заявления в его интересах иных граждан, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.2 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

*См. предыдущую редакцию*

2.2. Заявление о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по **форме**, утвержденной **приказом** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н, подается в уполномоченную организацию путем личного обращения либо направляется посредством почтовой связи или в электронной форме с использованием федеральной **государственной информационной системы** "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

2.3. Заявитель, обратившийся за предоставлением социального обслуживания на дому, одновременно с заявлением представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;

Информация об изменениях:

*Подпункт "б" изменен с 19 июня 2021 г. - Постановление Правительства Вологодской области*

*от 7 июня 2021 г. N 613*

*См. предыдущую редакцию*

б) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копии документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника [Конвенции](#), отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копии документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником [Конвенции](#);

копии документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником [Конвенции](#) о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

Информация об изменениях:

*Подпункт "в" изменен с 14 июля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 26 июня 2023 г. N 711*

*См. предыдущую редакцию*

в) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

г) утратил силу с 1 июля 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 26 ноября 2019 г. N 1091

Информация об изменениях:

*См. предыдущую редакцию*

д) документы, подтверждающие отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними, - в случае отсутствия возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствия попечения над ними;

е) копии архивных документов, подтверждающих факт участия в разминировании на территории Вытегорского района в период войны, в послевоенные (1945 - 1951) годы, - для лиц, принимавших участие в разминировании на территории Вытегорского района в период войны и в послевоенные (1945 - 1951) годы;

ж) перечень сведений, необходимых для направления межведомственных запросов, по образцу согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку - если не представлены документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить в уполномоченную организацию, указанные в [пункте 2.6 раздела II](#) настоящего Порядка;

Информация об изменениях:

*Пункт 2.3 дополнен подпунктом "з" с 19 июня 2021 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 7 июня 2021 г. N 613*

з) письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное по образцу

согласно [приложению 4](#) к настоящему Порядку.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.3 дополнен подпунктом "и" с 14 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 26 июня 2023 г. N 711](#)*

и) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) - если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в [подпункте "б"](#) настоящего пункта и [подпункте "в" пункта 2.6 раздела II](#) настоящего Порядка

Информация об изменениях:

*Пункт 2.4 изменен с 9 июня 2018 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

2.4. В случае обращения в уполномоченную организацию представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.3 раздела II](#) настоящего Порядка, представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

в) утратил силу с 14 июля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 26 июня 2023 г. N 711

Информация об изменениях:

*[См. предыдущую редакцию](#)*

В случае подачи заявления представителем государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляются копии документов, подтверждающие полномочия лица действовать от имени этого органа (объединения).

2.5. Утратил силу с 14 июля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 26 июня 2023 г. N 711

Информация об изменениях:

*[См. предыдущую редакцию](#)*

*Пункт 2.6 изменен с 14 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 26 июня 2023 г. N 711](#)*

*Действие абзацев тринадцатого - семнадцатого подпункта 1.1.1.4 подпункта 1.1.1 изменений распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

2.6. Заявитель (представитель заявителя) вправе по своему усмотрению представить в уполномоченную организацию следующие документы:

а) копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) заявителя, членов его семьи (супруга, родителей, несовершеннолетних детей);

б) копии страниц документа, удостоверяющего личность заявителя, содержащих сведения о его семейном положении, либо копию свидетельства о заключении (расторжении) брака;

в) копию свидетельства о рождении ребенка (детей) (за исключением случая, указанного в [подпункте "б" пункта 2.3 раздела II](#) настоящего Порядка);

г) копию акта органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) - если заявителем является опекун (попечитель);

д) копию договора, заключенного между органом опеки и попечительства и приемными родителями, о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - если заявителем является приемный родитель;

- е) копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности - для инвалидов, в том числе для детей-инвалидов;
- ж) копию свидетельства о рождении заявителя - если в составе семьи заявителя указаны его родители;
- з) копию удостоверения участника Великой Отечественной войны либо удостоверения ветерана Великой Отечественной войны - для участников Великой Отечественной войны;
- и) копию удостоверения инвалида Великой Отечественной войны либо удостоверения о праве на льготы - для инвалидов Великой Отечественной войны;
- к) копию удостоверения члена семьи погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны либо удостоверения о праве на льготы - для супруги (супруга) погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак и проживающей (проживающего) одиноко;
- л) копию удостоверения инвалида о праве на льготы - для инвалидов боевых действий;
- м) копию удостоверения ветерана Великой Отечественной войны либо удостоверения к знаку "Жителю блокадного Ленинграда" - для лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- н) копию удостоверения ветерана Великой Отечественной войны либо удостоверения к знаку "Житель осажденного Севастополя" - для лиц, награжденных знаком "Житель осажденного Севастополя";
- о) копию удостоверения ветерана Великой Отечественной войны либо удостоверения к знаку "Житель осажденного Сталинграда" - для лиц, награжденных знаком "Житель осажденного Сталинграда";
- п) копию удостоверения ветерана Великой Отечественной войны - для лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.7 изменен с 9 июня 2018 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

2.7. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя) при представлении лично - в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата заявления и документов.

Днем подачи заявления с прилагаемыми документами является день их поступления в уполномоченную организацию. Специалист уполномоченной организации регистрирует заявление с прилагаемыми документами в день их поступления, а в случае направления указанных заявления и документов с использованием [Единого портала](#) - в день поступления электронных документов в автоматизированную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки (далее - автоматизированная информационная система). При поступлении заявления и документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время днем их поступления считается ближайший рабочий день уполномоченной организации.

Электронное заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и [Федерального закона](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Информация об изменениях:

*Пункт 2.8 изменен с 1 января 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 23 октября 2023 г. N 1200*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

2.8. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя):

специалист уполномоченной организации возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата с указанием недостающих документов;

при направлении заявления и документов посредством [Единого портала](#) специалист уполномоченной организации уведомляет заявителя (представителя заявителя) о недостающих документах в течение 2 рабочих дней со дня их подачи.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в [пункте 2.6](#), в [абзаце третьем пункта 3.3 раздела II](#) настоящего Порядка, специалист уполномоченной организации не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

Абзац утратил силу с 1 января 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 23 октября 2023 г. N 1200

Информация об изменениях:

*[См. предыдущую редакцию](#)*

Абзац утратил силу с 1 января 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 23 октября 2023 г. N 1200

Информация об изменениях:

*[См. предыдущую редакцию](#)*

*Пункт 2.9 изменен с 14 июля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 26 июня 2023 г. N 711*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

наличие медицинских противопоказаний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации;

отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленные действующим законодательством.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.10 изменен с 1 января 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 23 октября 2023 г. N 1200*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

2.10. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается уполномоченной организацией не позднее 5 рабочих дней с даты подачи заявления и всех необходимых документов, обязанность по

представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

Абзац утратил силу с 1 января 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 23 октября 2023 г. N 1200

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Уполномоченная организация в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю (представителю заявителя) мотивированный ответ о результатах рассмотрения его заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

Информация об изменениях:

[Пункт 2.11 изменен с 9 июня 2018 г. - \*Постановление\* Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.11. В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления составляет индивидуальную программу с участием заявителя (представителя заявителя) по [форме](#), утвержденной [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н.

Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Информация об изменениях:

[Пункт 2.12 изменен с 9 июня 2018 г. - \*Постановление\* Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.12. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается заявителю или представителю заявителя, второй экземпляр остается в уполномоченной организации.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, определяемой в том числе путем обследования его материально-бытового положения, и пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года.

Информация об изменениях:

[Пункт 2.13 изменен с 9 июня 2018 г. - \*Постановление\* Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.13. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Граждане, принимаемые на социальное обслуживание на дому, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами поведения граждан при социальном обслуживании на дому.

2.14. Поставщик социальных услуг принимает решение о зачислении на социальное обслуживание на дому на основании договора о предоставлении социальных услуг.

2.15. При наличии у гражданина пожилого возраста и (или) инвалида родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством их содержать, поставщик социальных услуг в случае их согласия заключает трехсторонний договор на оказание социальных услуг на дому, предусматривающий оплату социальных услуг родственниками этого гражданина.

### **3. Правила предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**



### бесплатно, за плату или за частичную плату

Информация об изменениях:

*Пункт 3.1 изменен с 14 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 26 июня 2023 г. N 711](#)*

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

3.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- участникам Великой Отечественной войны;
- инвалидам Великой Отечественной войны;
- инвалидам боевых действий;
- лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";
- лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";
- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- супруге (супругу) погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившему) в повторный брак и проживающей (проживающему) одиноко;
- лицам, принимавшим участие в разминировании на территории Вытегорского района в период войны и в послевоенные (1945 - 1951) годы;
- иным лицам, среднедушевой доход которых на дату обращения в уполномоченную организацию ниже или равен полуторной величине [прожиточного минимума](#), установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения.

Информация об изменениях:

*Пункт 3.2 изменен с 9 июня 2018 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

3.2. Гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (их представителям), для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому бесплатно дополнительно к документам, указанным в [пунктах 2.3, 2.4 раздела II](#) настоящего Порядка, необходимо представить документы, подтверждающие наличие данных обстоятельств.

Информация об изменениях:

*Пункт 3.3 изменен с 9 июня 2018 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

3.3. Гражданам, чей среднедушевой доход на дату обращения ниже или равен полуторной величине [прожиточного минимума](#), установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения (их представителям), для предоставления

социальных услуг в форме социального обслуживания на дому бесплатно дополнительно к документам, указанным в [пунктах 2.3, 2.4 раздела II](#) настоящего Порядка, необходимо представить документы о наличии доходов гражданина и членов его семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, указанных в [пункте 5](#) правил определения СДД (за исключением документов о размере пенсий, а также социальных выплат и пособий, назначаемых казенным учреждением Вологодской области "Центр социальных выплат" (далее - казенным учреждением), Департаментом социальной защиты населения области).

В случае если у гражданина или у полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности членов его семьи отсутствовали доходы в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, на каждого из них представляется копия трудовой книжки или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы).

В случае если гражданин или члены его семьи в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, проходили военную службу по призыву, заявитель вправе по своему усмотрению представить копию военного билета.

Информация об изменениях:

*Пункт 3.4 изменен с 9 июня 2018 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

3.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления уполномоченная организация определяет размер среднедушевого дохода гражданина на основании представленных документов (сведений) о доходах (отсутствии доходов) гражданина и членов его семьи, оформляет справку о размере среднедушевого дохода гражданина по форме согласно [приложению 1](#) к Порядку или оформляет справку о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, по форме согласно [приложению 1<sup>1</sup>](#) к Порядку на основании документов, представленных в соответствии с [пунктом 3.2 раздела II](#) настоящего Порядка.

3.5. Справка о размере среднедушевого дохода гражданина либо справка о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, выдаются заявителю (представителю заявителя) одновременно с индивидуальной программой.

3.6. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается поставщиком социальных услуг на основании справок уполномоченной организации о размере среднедушевого дохода гражданина либо о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.7. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении доходов получателей социальных услуг или величины [прожиточного минимума](#), установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения, но не реже двух раз в год. Решение оформляется дополнительным соглашением к договору о предоставлении социальных услуг.

3.8. Социальные услуги, предоставляемые сверх установленного законом области Перечня социальных услуг, оказываются гражданам на условиях полной оплаты.

### **III Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме**

#### **1. Общие положения**

Информация об изменениях:

*Пункт 1.1 изменен с 9 июня 2018 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

1.1. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется поставщиками социальных услуг в определенное время суток посредством предоставления социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов), указанных в индивидуальной программе, составленной уполномоченной организацией, а также посредством предоставления срочных социальных услуг.

Информация об изменениях:

*Пункт 1.2 изменен с 19 июня 2021 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 7 июня 2021 г. N 613](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

1.2. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в соответствии с [подразделом 4 раздела III](#) настоящего Порядка (за исключением предоставления срочной социальной услуги в виде сопровождения получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями).

## **2. Основания и перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в полустационарной форме**

Информация об изменениях:

*Пункт 2.1 изменен с 14 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 26 июня 2023 г. N 711](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

2.1. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются на основании заявления заявителя (представителя заявителя) о предоставлении социального обслуживания либо заявления в его интересах иных граждан, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.2 изменен с 9 июня 2018 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

2.2. Заявление о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме по [форме](#), утвержденной [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н, подается в уполномоченную организацию путем личного обращения либо направляется посредством почтовой связи или в электронной форме посредством [Единого портала](#).

2.3. Заявитель, обратившийся за предоставлением социального обслуживания в полустационарной форме (за исключением случая, указанного в [пункте 2.8 раздела III](#) настоящего Порядка), одновременно с заявлением представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;

Информация об изменениях:

*Подпункт "б" изменен с 19 июня 2021 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 7 июня 2021 г. N 613*

*См. предыдущую редакцию*

б) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копии документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника [Конвенции](#), отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копии документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником [Конвенции](#);

копии документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником [Конвенции](#) о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

Информация об изменениях:

*Подпункт "в" изменен с 14 июля 2023 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 26 июня 2023 г. N 711*

*См. предыдущую редакцию*

в) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме;

г) утратил силу с 1 июля 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 26 ноября 2019 г. N 1091

Информация об изменениях:

*См. предыдущую редакцию*

*Подпункт "д" изменен с 14 июля 2023 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 26 июня 2023 г. N 711*

*См. предыдущую редакцию*

д) письменное согласие заявителя на предоставление психолого-медико-педагогической комиссией сведений о наличии либо отсутствии у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, - в случае если не представлена копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

е) выписку из истории развития ребенка, выданную медицинской организацией, - для детей-инвалидов (детей с ограниченными возможностями здоровья);

ж) психолого-педагогическую характеристику, выданную образовательной организацией (если ребенок обучался в дошкольной образовательной организации или в общеобразовательной организации), - для детей-инвалидов (детей с ограниченными возможностями здоровья);

з) документы, подтверждающие отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе

временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними, - в случае отсутствия возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствия попечения над ними;

и) перечень сведений, необходимых для направления межведомственных запросов, по образцу согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку, - если не представлены документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить в уполномоченную организацию, указанные в [пункте 2.7 раздела III](#) настоящего Порядка;

Информация об изменениях:

*Пункт 2.3 дополнен подпунктом "к" с 19 июня 2021 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 7 июня 2021 г. N 613](#)*

к) письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное по образцу согласно [приложению 5](#) к настоящему Порядку;

Информация об изменениях:

*Пункт 2.3 дополнен подпунктом "л" с 14 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 26 июня 2023 г. N 711](#)*

л) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) - если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в [подпункте "б"](#) настоящего пункта и [подпункте "в" пункта 2.7 раздела III](#) настоящего Порядка;

Информация об изменениях:

*Пункт 2.3 дополнен подпунктом "м" с 1 сентября 2023 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 24 июля 2023 г. N 840](#)*

м) выписной эпикриз - для больных наркоманией, прошедших медицинскую реабилитацию в медицинской организации.

2.4. Утратил силу с 9 июня 2018 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475](#)

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

2.5. Утратил силу с 14 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 26 июня 2023 г. N 711](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.6. В случае обращения в уполномоченную организацию представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.3 раздела III](#) настоящего Порядка, представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

в) утратил силу с 14 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 26 июня 2023 г. N 711](#)

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

В случае подачи заявления представителем государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения представляются копии документов, подтверждающие полномочия лица действовать от имени этого органа (объединения).

Информация об изменениях:

*Пункт 2.7 изменен с 14 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 26 июня 2023 г. N 711](#)*

*Действие абзацев одиннадцатого - семнадцатого подпункта 1.2.1.5 подпункта 1.2.1 подпункта 1.2 пункта 1 изменений распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.*

*См. предыдущую редакцию*

2.7. Заявитель (представитель заявителя), обратившийся за предоставлением социального обслуживания в полустационарной форме (за исключением случая, указанного в [пункте 2.8 раздела III](#) настоящего Порядка), вправе по своему усмотрению представить в уполномоченную организацию следующие документы:

а) копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) заявителя, членов его семьи (супруга, родителей, несовершеннолетних детей);

б) копии страниц документа, удостоверяющего личность гражданина, содержащих сведения о семейном положении гражданина, либо копию свидетельства о заключении (расторжении) брака;

в) копию свидетельства о рождении ребенка (детей) (за исключением случая, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 2.3](#) настоящего Порядка);

г) копию акта органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) - если заявителем является опекун (попечитель);

д) копию договора, заключенного между органом опеки и попечительства и приемными родителями, о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - если заявителем является приемный родитель;

е) копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности - для инвалидов, в том числе для детей-инвалидов;

ж) копию свидетельства о рождении заявителя - если в составе семьи заявителя указаны его родители;

з) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (датированного не позднее 12 месяцев до даты подачи заявления в уполномоченную организацию) - для детей-инвалидов (детей с ограниченными возможностями здоровья);

и) копию удостоверения участника Великой Отечественной войны либо удостоверения ветерана Великой Отечественной войны - для участников Великой Отечественной войны;

к) копию удостоверения инвалида Великой Отечественной войны либо удостоверения о праве на льготы - для инвалидов Великой Отечественной войны;

л) копию удостоверения инвалида о праве на льготы - для инвалидов боевых действий;

м) копию удостоверения ветерана Великой Отечественной войны либо удостоверения к знаку "Жителю блокадного Ленинграда" - для лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

н) копию удостоверения ветерана Великой Отечественной войны либо удостоверения к знаку "Житель осажденного Севастополя" - для лиц, награжденных знаком "Житель осажденного Севастополя";

о) копию удостоверения ветерана Великой Отечественной войны либо удостоверения к знаку "Житель осажденного Сталинграда" - для лиц, награжденных знаком "Житель осажденного Сталинграда";

п) копию удостоверения ветерана Великой Отечественной войны - для лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

2.7.1. Утратил силу с 9 июня 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475

Информация об изменениях:

*См. предыдущую редакцию*

2.8. В случае отсутствия определенного места жительства для поступления на социальное обслуживание в форме полустационарного социального обслуживания в организации для лиц без определенного места жительства и занятий одновременно с заявлением такое лицо представляет справку медицинской организации об отсутствии у него активной формы туберкулеза.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.9 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

*См. предыдущую редакцию*

2.9. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя) при представлении лично - в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата заявления и документов.

Днем подачи заявления с прилагаемыми документами является день их поступления в уполномоченную организацию. Специалист уполномоченной организации регистрирует заявление с прилагаемыми документами в день их поступления, а в случае направления указанных заявления и документов с использованием [Единого портала](#) - в день поступления электронных документов в автоматизированную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки (далее - автоматизированная информационная система). При поступлении заявления и документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время днем их поступления считается ближайший рабочий день уполномоченной организации.

Электронное заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и [Федерального закона](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Информация об изменениях:

*Пункт 2.10 изменен с 1 января 2024 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 23 октября 2023 г. N 1200*

*См. предыдущую редакцию*

2.10. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя):

специалист уполномоченной организации возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата с указанием недостающих документов;

при направлении заявления и документов посредством [Единого портала](#) специалист уполномоченной организации уведомляет заявителя (представителя заявителя) о недостающих документах в течение 2 рабочих дней со дня их подачи.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в [пункте 2.7](#), в [абзаце третьем пункта 3.3](#) раздела III настоящего Порядка, специалист уполномоченной организации не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

Абзац утратил силу с 1 января 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 23 октября 2023 г. N 1200

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Абзац утратил силу с 1 января 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 23 октября 2023 г. N 1200

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

[Пункт 2.11 изменен с 14 июля 2023 г. - \[Постановление\]\(#\) Правительства Вологодской области от 26 июня 2023 г. N 711](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

наличие медицинских противопоказаний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации;

отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленные действующим законодательством.

Информация об изменениях:

[Пункт 2.12 изменен с 1 января 2024 г. - \[Постановление\]\(#\) Правительства Вологодской области от 23 октября 2023 г. N 1200](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.12. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается уполномоченной организацией не позднее 5 рабочих дней с даты подачи заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

Абзац утратил силу с 1 января 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 23 октября 2023 г. N 1200

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Уполномоченная организация в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю (представителю заявителя) мотивированный ответ о результатах рассмотрения его заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

Информация об изменениях:

[Пункт 2.13 изменен с 9 июня 2018 г. - \[Постановление\]\(#\) Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.13. В случае признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления составляет индивидуальную программу с участием заявителя (представителя заявителя) по [форме](#), утвержденной [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н.

Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Информация об изменениях:

[Пункт 2.14 изменен с 9 июня 2018 г. - \[Постановление\]\(#\) Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475](#)



*См. предыдущую редакцию*

2.14. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается заявителю или представителю заявителя, второй экземпляр остается в уполномоченной организации.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, определяемой в том числе путем обследования его материально-бытового положения, и пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.15 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

*См. предыдущую редакцию*

2.15. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Граждане, принимаемые на социальное обслуживание в полустационарной форме, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами поведения граждан при социальном обслуживании в полустационарной форме.

2.16. Поставщик социальных услуг принимает решение о зачислении на социальное обслуживание в полустационарной форме на основании договора о предоставлении социальных услуг.

2.17. При наличии у гражданина пожилого возраста и (или) инвалида родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством их содержать, поставщик социальных услуг в случае их согласия заключает трехсторонний договор на оказание социальных услуг в полустационарной форме, предусматривающий оплату социальных услуг родственниками этих граждан.

### **3. Правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме бесплатно, за плату или за частичную плату**

Информация об изменениях:

*Пункт 3.1 изменен с 14 июля 2023 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 26 июня 2023 г. N 711*

*Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.*

*См. предыдущую редакцию*

3.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- участникам Великой Отечественной войны;
- инвалидам Великой Отечественной войны;
- инвалидам боевых действий;
- лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";
- лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";
- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений,

военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

иным лицам, среднедушевой доход которых на дату обращения в уполномоченную организацию ниже или равен полуторной величине **прожиточного минимума**, установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения

Информация об изменениях:

*Пункт 3.2 изменен с 9 июня 2018 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

3.2. Гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (их представителям), для предоставления социальных услуг в полустационарной форме бесплатно дополнительно к документам, указанным в [пунктах 2.3, 2.6 раздела III](#) настоящего Порядка, необходимо представить документы, подтверждающие наличие данных обстоятельств.

Информация об изменениях:

*Пункт 3.3 изменен с 9 июня 2018 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

3.3. Гражданам, чей среднедушевой доход на дату обращения ниже или равен полуторной величине **прожиточного минимума**, установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения (их представителям), для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания бесплатно дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.3 раздела II](#) настоящего Порядка, необходимо представить документы о наличии доходов гражданина и членов его семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, указанных в [пункте 5](#) правил определения СДД (за исключением документов о размере пенсий, а также социальных выплат и пособий, назначаемых казенным учреждением, Департаментом социальной защиты населения области).

В случае если у гражданина или у полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности членов его семьи отсутствовали доходы в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, на каждого из них представляется копия трудовой книжки или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы).

В случае если гражданин или члены его семьи в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, проходили военную службу по призыву, заявитель вправе по своему усмотрению представить копию военного билета.

Информация об изменениях:

*Пункт 3.4 изменен с 9 июня 2018 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

3.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления уполномоченная организация определяет размер среднедушевого дохода гражданина на основании представленных документов (сведений) о доходах (отсутствии доходов) гражданина и членов его семьи, оформляет справку о размере среднедушевого дохода гражданина по форме согласно [приложению 1](#) к Порядку или оформляет справку о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, по форме согласно [приложению 1<sup>1</sup>](#) к Порядку на основании документов, представленных в соответствии с [пунктом 3.2 раздела III](#) настоящего Порядка.

3.5. Справка о размере среднедушевого дохода гражданина либо справка о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, выдаются заявителю (представителю заявителя) одновременно с индивидуальной программой.

3.6. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается поставщиком социальных услуг на основании справок уполномоченной организацией о размере среднедушевого дохода гражданина либо о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.7. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении доходов получателей социальных услуг или величины **прожиточного минимума**, установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения, но не реже двух раз в год. Решение оформляется дополнительным соглашением к договору о предоставлении социальных услуг.

3.8. Социальные услуги, предоставляемые сверх установленного законом области Перечня социальных услуг, оказываются гражданам на условиях полной оплаты.

Информация об изменениях:

*Наименование изменено с 19 июня 2021 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 7 июня 2021 г. N 613](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

#### **4. Порядок предоставления срочных социальных услуг (за исключением предоставления срочной социальной услуги в виде сопровождения получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями)**

Информация об изменениях:

*Пункт 4.1 изменен с 9 июня 2018 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

4.1. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление о предоставлении срочных социальных услуг, оформленное заявителем (представителем заявителя) по **форме**, утвержденной **приказом** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н, а также сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, переданные непосредственно поставщику социальных услуг.

Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

Информация об изменениях:

*Пункт 4.2 изменен с 9 июня 2018 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

4.2. Срочные социальные услуги, обусловленные нуждаемостью гражданина в неотложной помощи, предоставляются поставщиками социальных услуг без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении срочных социальных услуг.

Информация об изменениях:

*Пункт 4.3 изменен с 9 июня 2018 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 28](#)*

мая 2018 г. N 475

[См. предыдущую редакцию](#)

4.3. Экстренный, неотложный характер помощи, в которой нуждается гражданин и в целях оказания которой заявителю предоставляются срочные социальные услуги, подтверждается наличием следующих обстоятельств:

- а) временное тяжелое материальное положение вследствие:
  - утраты денежных средств, документов, имущества первой необходимости (в результате пожара, стихийного бедствия);
  - тяжелой болезни (временной нетрудоспособности);
- б) проживание несовершеннолетних детей с родителями, временно неспособными заботиться о них из-за болезни, нетрудоспособности, ограничения свободы на основании решения суда;
- в) самовольный побег из дома в результате внутрисемейных конфликтов, насилия в семье, негативного воздействия социального окружения;
- г) самовольный уход из организаций для детей-сирот, из профессиональных образовательных организаций, медицинских организаций, в которых они находились на лечении;
- д) изъятие несовершеннолетнего из семьи органами опеки и попечительства.

4.4. В целях предоставления срочной социальной услуги оценка экстренности в получении гражданином неотложной помощи осуществляется поставщиком социальных услуг исходя из наличия кризисной ситуации, в которой оказался гражданин, обусловленной:

- а) истощением организма, вызванным недоеданием, вследствие чего наблюдается состояние общей слабости, вялости;
- б) наличием на гражданине одежды и обуви не по сезону, размеру, росту, неопрятной одежды;
- в) отсутствием места для ночлега, обеспечивающего полноценный сон (места для сна с чистым постельным бельем, теплым одеялом);
- г) ущемлением прав и законных интересов гражданина;
- д) состоянием психологического стресса, страха, подавленности, суицидальным поведением.

Информация об изменениях:

Пункт 4.5 изменен с 9 июня 2018 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4.5. Срочные социальные услуги имеют разовый характер, предоставляются в сроки, обусловленные нуждаемостью гражданина.

4.6. Поставщик социальных услуг принимает решение о предоставлении гражданину срочных социальных услуг либо об отказе в предоставлении срочных социальных услуг.

Информация об изменениях:

Пункт 4.7 изменен с 1 июля 2020 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 15 июня 2020 г. N 692](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении срочных социальных услуг являются:

- а) наличие у гражданина признаков алкогольного, наркотического опьянения (устойчивый запах алкоголя, нарушена речь, координация движений, реакция глаз на свет (зрачки расширены), повышенная агрессивность, неадекватность поведения);
- б) отсутствие свободных койко-мест у поставщика социальных услуг - в случае обращения за содействием в получении временного жилого помещения;

Информация об изменениях:

*Подпункт "в" изменен с 30 августа 2023 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 августа 2023 г. N 988*

*См. предыдущую редакцию*

в) отсутствие оснований для предоставления транспорта (при наличии медицинских показаний), установленных постановлением Правительства области от 15 июня 2020 года N 691 "О перечне оснований для предоставления транспорта (при наличии медицинских показаний) для поездок отдельных категорий граждан в расположенные на территории области медицинские организации".

Срочные социальные услуги в виде предоставления одежды, обуви, набора продуктов, поступивших в том числе от благотворительных, религиозных организаций, объединений и фондов, граждан, предоставляются при наличии их у поставщика социальных услуг.

Решение об отказе оформляется письменно с указанием оснований для отказа, подписывается поставщиком социальных услуг, принявшим указанное решение, и выдается гражданину под роспись.

Информация об изменениях:

*Пункт 4.8 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

*См. предыдущую редакцию*

4.8. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью заявителя (представителя заявителя).

Акт предоставления срочных социальных услуг составляется в 2 экземплярах, один из которых передается заявителю (представителю заявителя), а второй остается у поставщика социальных услуг и помещается в личное дело гражданина.

## IV. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме

### 1. Общие положения

Информация об изменениях:

*Пункт 1.1 изменен с 19 июня 2021 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 7 июня 2021 г. N 613*

*См. предыдущую редакцию*

1.1. Социальное обслуживание в стационарной форме осуществляется посредством предоставления социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов), указанных в индивидуальной программе, составленной Департаментом социальной защиты населения области, а также посредством предоставления срочной социальной услуги в виде сопровождения получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями.

Предоставление срочной социальной услуги в виде сопровождения получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при

госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями осуществляется в соответствии с [подразделом 4 раздела IV](#) настоящего Порядка.

1.2. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются поставщиками социальных услуг, имеющими условия для предоставления стационарных услуг, профилированными в соответствии с возрастом, состоянием здоровья граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

1.3. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются поставщиками социальных услуг их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании.

1.4. Граждане пожилого возраста и инвалиды, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, принимаются в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием в порядке, установленном Департаментом социальной защиты населения области.

## 2. Основание и перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в стационарной форме

Информация об изменениях:

*Пункт 2.1 изменен с 9 июня 2018 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

2.1. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются на основании заявления заявителя (представителя заявителя) о предоставлении социального обслуживания либо заявления в его интересах иных граждан, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.2 изменен с 9 июня 2018 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

2.2. Заявление о предоставлении социальных услуг в стационарной форме по [форме](#), утвержденной [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н, подается в уполномоченную организацию путем личного обращения либо направляется посредством почтовой связи или в электронной форме посредством [Единого портала](#).

2.3. Заявитель, обратившийся за получением социальных услуг в стационарной форме (за исключением случаев, указанных в [пунктах 2.5, 2.6 раздела IV](#) настоящего Порядка), одновременно с заявлением представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) выписку из медицинской карты гражданина, выданную медицинской организацией;

в) утратил силу с 1 июля 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 26 ноября 2019 г. N 1091

Информация об изменениях:

*[См. предыдущую редакцию](#)*

г) утратил силу с 1 июля 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 26 ноября 2019 г. N 1091

Информация об изменениях:

*См. предыдущую редакцию*

*Подпункт "д" изменен с 14 июля 2023 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 26 июня 2023 г. N 711*

*См. предыдущую редакцию*

д) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

е) перечень сведений, необходимый для направления межведомственных запросов, по образцу согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку - если не представлены документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить в уполномоченную организацию, указанные в [пункте 2.8 раздела IV](#) настоящего Порядка;

Информация об изменениях:

*Пункт 2.3 дополнен подпунктом "ж" с 19 июня 2021 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 7 июня 2021 г. N 613*

ж) письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное по образцу согласно [приложению 6](#) к настоящему Порядку.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.4 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

*См. предыдущую редакцию*

2.4. Для поступления на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания психоневрологического профиля дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.3 раздела IV](#) настоящего Порядка, представляются следующие документы:

а) выписка из истории болезни по психическому заболеванию;

б) медицинское заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у гражданина психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в неспециализированном учреждении социального обслуживания, а в отношении дееспособного гражданина - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным.

2.5. Заявитель, обратившийся за предоставлением социального обслуживания в стационарной форме в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей, одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, - в случае направления заявления по почте;

Информация об изменениях:

*Подпункт "б" изменен с 19 июня 2021 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 7 июня 2021 г. N 613*

*См. предыдущую редакцию*

б) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копии документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника [Конвенции](#), отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копии документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного

компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником [Конвенции](#);

копии документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником [Конвенции](#) о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

ГАРАНТ:

Нумерация подпунктов приводится с учетом изменений, внесенных [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475

г) утратил силу с 1 июля 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 26 ноября 2019 г. N 1091

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

[Подпункт "д" изменен с 14 июля 2023 г. - \[Постановление\]\(#\) Правительства Вологодской области от 26 июня 2023 г. N 711](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

д) письменное согласие заявителя на предоставление психолого-медико-педагогической комиссией сведений о наличии либо отсутствии у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, - в случае если не представлена копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

е) выписку из истории развития ребенка, выданную медицинской организацией;

ж) психолого-педагогическую характеристику, выданную образовательной организацией (если ребенок обучался в дошкольной образовательной организации или в общеобразовательной организации);

Информация об изменениях:

[Пункт 2.5 дополнен подпунктом "з" с 19 июня 2021 г. - \[Постановление\]\(#\) Правительства Вологодской области от 7 июня 2021 г. N 613](#)

з) письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное по образцу согласно [приложению 6](#) к настоящему Порядку.

Информация об изменениях:

[Пункт 2.5 дополнен подпунктом "и" с 14 июля 2023 г. - \[Постановление\]\(#\) Правительства Вологодской области от 26 июня 2023 г. N 711](#)

и) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) - если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в [подпункте "б"](#) настоящего пункта и [подпункте "а" пункта 2.8 раздела IV](#) настоящего Порядка"

Информация об изменениях:

[Пункт 2.6 изменен с 9 июня 2018 г. - \[Постановление\]\(#\) Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.6. Основаниями предоставления социального обслуживания в форме стационарного социального обслуживания несовершеннолетним, нуждающимся в социальной реабилитации, являются:

а) личное обращение несовершеннолетнего либо заявление родителей несовершеннолетнего



или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

б) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

в) решение лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

г) акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела внутренних дел иного муниципального образования, отдела внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

2.7. В случае обращения в уполномоченную организацию представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в [пунктах 2.3 - 2.6 раздела IV](#) настоящего Порядка, представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

в) утратил силу с 14 июля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 26 июня 2023 г. N 711

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

В случае подачи заявления представителем государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения представляются копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени этого органа (объединения).

Информация об изменениях:

[Пункт 2.8 изменен с 14 июля 2023 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 26 июня 2023 г. N 711](#)

[Действие абзацев двенадцатого - восемнадцатого подпункта 1.3.1.4 подпункта 1.3.1 подпункта 1.3. пункта 1 изменений распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.8. Заявитель (представитель заявителя) вправе по своему усмотрению представить в уполномоченную организацию следующие документы:

а) копию свидетельства о рождении ребенка (детей) (за исключением случая, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 2.5 раздела IV](#) настоящего Порядка)

б) копии свидетельств о смерти родителей и (или) копию решения суда о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) копию акта органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) - если заявителем является опекун (попечитель);

г) копию договора, заключенного между органом опеки и попечительства и приемными родителями, о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - если заявителем является приемный родитель;

д) копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности - для инвалидов, в том числе для детей-инвалидов;

е) копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, разработанной органом медико-социальной экспертизы - для инвалидов, в том числе для детей-инвалидов;

ж) копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) заявителя, членов его семьи (супруга, родителей, несовершеннолетних детей);

з) копию свидетельства о рождении заявителя - если в составе семьи заявителя указаны его родители;

и) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (датированного не позднее 12 месяцев до даты подачи заявления в уполномоченную организацию) - для детей-инвалидов (детей с ограниченными возможностями здоровья);

к) копию удостоверения участника Великой Отечественной войны либо удостоверения ветерана Великой Отечественной войны - для участников Великой Отечественной войны;

л) копию удостоверения инвалида Великой Отечественной войны либо удостоверения о праве на льготы - для инвалидов Великой Отечественной войны";

м) копию удостоверения инвалида о праве на льготы - для инвалидов боевых действий;

н) копию удостоверения ветерана Великой Отечественной войны либо удостоверения к знаку "Жителю блокадного Ленинграда" - для лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

о) копию удостоверения ветерана Великой Отечественной войны либо удостоверения к знаку "Житель осажденного Севастополя" - для лиц, награжденных знаком "Житель осажденного Севастополя";

п) копию удостоверения ветерана Великой Отечественной войны либо удостоверения к знаку "Житель осажденного Сталинграда" - для лиц, награжденных знаком "Житель осажденного Сталинграда";

р) копию удостоверения ветерана Великой Отечественной войны - для лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.9 изменен с 9 июня 2018 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

2.9. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя) при представлении лично - в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата заявления и документов.

Днем подачи заявления с прилагаемыми документами является день их поступления в уполномоченную организацию. Специалист уполномоченной организации регистрирует заявление с прилагаемыми документами в день их поступления, а в случае направления указанных заявления и документов с использованием [Единого портала](#) - в день поступления электронных документов в автоматизированную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки (далее - автоматизированная информационная система). При поступлении заявления и документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время днем их поступления считается ближайший рабочий день уполномоченной организации.

Электронное заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и [Федерального закона](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Информация об изменениях:

*Пункт 2.10 изменен с 1 января 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 23 октября 2023 г. N 1200*

[См. предыдущую редакцию](#)

2.10. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя):

специалист уполномоченной организации возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата с указанием недостающих документов;

при направлении заявления и документов посредством [Единого портала](#) специалист уполномоченной организации уведомляет заявителя (представителя заявителя) о недостающих документах в течение 2 рабочих дней со дня их подачи.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в [пункте 2.8 раздела IV](#) настоящего Порядка, специалист уполномоченной организации не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

Абзац утратил силу с 1 января 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 23 октября 2023 г. N 1200

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Абзвц утратил силу с 1 января 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 23 октября 2023 г. N 1200

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

*Пункт 2.11 изменен с 14 июля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 26 июня 2023 г. N 711*

[См. предыдущую редакцию](#)

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

наличие медицинских противопоказаний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации;

отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленные действующим законодательством.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.12 изменен с 9 июня 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

[См. предыдущую редакцию](#)

2.12. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления с участием заявителя (представителя заявителя) разрабатывает проект индивидуальной программы по [форме](#), утвержденной [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н.

Проект индивидуальной программы, заявление и документы направляются в Департамент социальной защиты населения области.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.13 изменен с 1 января 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 23 октября 2023 г. N 1200*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

2.13. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в стационарной форме принимается Департаментом социальной защиты населения области не позднее 5 рабочих дней с даты подачи заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

Абзац утратил силу с 1 января 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 23 октября 2023 г. N 1200

Информация об изменениях:

*[См. предыдущую редакцию](#)*

Департамент социальной защиты населения области в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю (представителю заявителя) мотивированный ответ о результатах рассмотрения его заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.14 изменен с 9 июня 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

2.14. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается заявителю или представителю заявителя, второй экземпляр индивидуальной программы остается в Департаменте социальной защиты населения области.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года.

2.15. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы.

Граждане, принимаемые на социальное обслуживание в стационарной форме, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами предоставления, а также правилами поведения граждан при социальном обслуживании в стационарной форме.

Срок проживания несовершеннолетнего в детском доме-интернате для умственно отсталых детей при достижении им возраста 18 лет может быть продлен по решению администрации, но не больше чем на 3 года.

2.16. Поставщик социальных услуг принимает решение о зачислении на социальное обслуживание в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

2.17. Прием несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, на социальное обслуживание в форме стационарного социального обслуживания производится круглосуточно. Информация о приеме несовершеннолетнего на социальное обслуживание сообщается в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### 3. Правила предоставления социальных услуг в стационарной форме бесплатно, за плату или частичную плату

Информация об изменениях:

*Пункт 3.1 изменен с 14 июля 2023 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 26 июня 2023 г. N 711*

*Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.*

*См. предыдущую редакцию*

3.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

несовершеннолетним детям;  
лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;  
участникам Великой Отечественной войны;  
инвалидам Великой Отечественной войны;  
инвалидам боевых действий;  
лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";  
лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";  
лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";  
лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

Информация об изменениях:

*Пункт 3.2 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

*См. предыдущую редакцию*

3.2. Гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (их представителям), для предоставления социальных услуг в стационарной форме бесплатно дополнительно к документам, указанным в [пунктах 2.3, 2.5, 2.8, раздела IV](#) настоящего Порядка, необходимо представить документы, подтверждающие наличие данных обстоятельств.

Информация об изменениях:

*Пункт 3.3 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

*См. предыдущую редакцию*

3.3. Для определения размера оплаты стационарного обслуживания дополнительно к документам, указанным в [пунктах 2.3, 2.4, 2.7 раздела IV](#) настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) представляет документы о наличии доходов гражданина и членов его семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, указанных в [пункте 5](#) правил определения СДД (за исключением документов о размере пенсий, а также социальных выплат и пособий, назначаемых казенным учреждением, Департаментом социальной защиты населения области).

В случае если у гражданина или у полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности членов его семьи отсутствовали доходы в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, на каждого из них представляется копия трудовой книжки или другого

документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы).

В случае если гражданин или члены его семьи течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, проходили военную службу по призыву, заявитель вправе по своему усмотрению представить копию военного билета.

Информация об изменениях:

*Пункт 3.4 изменен с 9 июня 2018 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

3.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления уполномоченная организация определяет размер среднедушевого дохода гражданина на основании представленных документов (сведений) о доходах (отсутствии доходов) гражданина и членов его семьи, оформляет справку о размере среднедушевого дохода гражданина по форме согласно [приложению 1](#) к Порядку или оформляет справку о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, по форме согласно [приложению 1](#)<sup>1</sup> к Порядку на основании документов, представленных в соответствии с [пунктом 3.2 раздела IV](#) настоящего Порядка.

3.5. Справка о размере среднедушевого дохода гражданина либо справка о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, выдается заявителю (представителю заявителя) одновременно с индивидуальной программой.

Информация об изменениях:

*[Постановлением Правительства Вологодской области от 28 декабря 2015 г. N 1191 в пункт 3.6 раздела IV настоящего Порядка внесены изменения, \[распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 г.\]\(#\)](#)*

*[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

3.6. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается поставщиком социальных услуг на основании справок уполномоченной организации о размере среднедушевого дохода гражданина либо о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.7. Социальные услуги, предоставленные сверх перечня социальных услуг, утвержденного законом области, оказываются гражданам на условиях полной оплаты.

3.8. Размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги в стационарной форме пересматривается поставщиком социальных услуг при изменении размера среднедушевого дохода получателей социальных услуг и величины [прожиточного минимума](#), установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения, но не реже двух раз в год. Решение оформляется дополнительным соглашением к договору о предоставлении социальных услуг.

Информация об изменениях:

*[Раздел IV дополнен подразделом 4 с 19 июня 2021 г. - \[Постановление Правительства Вологодской области от 7 июня 2021 г. N 613\]\(#\)](#)*

#### **4. Порядок предоставления срочной социальной услуги в виде сопровождения получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями**

4.1. Основанием для предоставления срочной социальной услуги в виде сопровождения

получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями (далее в настоящем подразделе - срочная социальная услуга) является заявление о предоставлении срочной социальной услуги, оформленное заявителем (представителем заявителя) по форме, утвержденной [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н.

Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

4.2. Срочная социальная услуга предоставляется поставщиками социальных услуг без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении срочной социальной услуги.

4.3. Срочная социальная услуга имеет разовый характер, предоставляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

4.4. Поставщик социальных услуг принимает решение о предоставлении срочной социальной услуги либо об отказе в предоставлении срочной социальной услуги.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении срочной социальной услуги является госпитализация получателя социальных услуг:

а) в специализированные больницы: инфекционная, психиатрическая, психиатрическая (стационар) специализированного типа, психиатрическая (стационар) специализированного типа с интенсивным наблюдением, психоневрологическая, туберкулезная;

б) в диспансеры: кожно-венерологический, противотуберкулезный, психоневрологический;

в) в медицинские организации или в их структурные подразделения, оказывающие помощь пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции или подозрением на новую коронавирусную инфекцию.

Решение об отказе оформляется письменно с указанием основания для отказа, подписывается поставщиком социальных услуг, принявшим указанное решение, и выдается заявителю (представителю заявителя) под подпись.

4.6. Подтверждением предоставления срочной социальной услуги является акт о предоставлении срочной социальной услуги, содержащий сведения о получателе и поставщике этой услуги, сроках, дате и об условиях ее предоставления. Акт о предоставлении срочной социальной услуги подтверждается подписью заявителя (представителя заявителя).

Акт предоставления срочной социальной услуги составляется в 2 экземплярах, один из которых передается заявителю (представителю заявителя), а второй остается у поставщика социальных услуг и помещается в личное дело получателя социальных услуг.

## V. Общие требования к деятельности поставщиков социальных услуг

Информация об изменениях:

*Пункт 5.1 изменен с 24 марта 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 10 марта 2020 г. N 199*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

5.1. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

- обеспечить безопасность и комфортность предоставления социальных услуг;
- обеспечить предоставление социальных услуг квалифицированными кадрами;
- соблюдать права человека и гражданина;
- довести до сведения граждан свои правоустанавливающие документы, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- предоставить помещение для отправления религиозных обрядов, создать для этого соответствующие условия, не противоречащие правилам внутреннего распорядка и учитывающие

интересы верующих различных конфессий и атеистов (в стационарной форме социального обслуживания);

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5.2. Организация социального обслуживания и ее структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных (приспособленных) зданиях или помещениях, выделенных в зданиях административного или жилого фонда, доступных для всех категорий получателей социальных услуг, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В организации должны быть выделены помещения для проведения реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Вологодской области от 28 декабря 2015 г. N 1191 в настоящее приложение внесены изменения, распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 г.*

*См. текст приложения в предыдущей редакции*

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение 1**  
**к Порядку**  
**(с изменениями от 28 декабря 2015 г.)**

**Форма**

**Справка о размере  
среднедушевого дохода гражданина**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан)

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_  
(место жительства или место пребывания)

в том, что среднедушевой доход его (ее) семьи (одиноко проживающего гражданина) на дату обращения составляет

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Руководитель  
уполномоченной организации

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Справка выдана " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Информация об изменениях:

*Порядок дополнен приложением 1<sup>1</sup> с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства*



Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение 1<sup>1</sup>  
к [Порядку](#)

Форма

**СПРАВКА**

**о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших  
в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных  
(межэтнических) конфликтов**

Выдана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_,  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер,  
кем выдан)

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_  
(место жительства или место пребывания)

в том, что он (она) относится к категории лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, и в соответствии с [пунктом 2 части 1 статьи 31](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" имеет право на предоставление социальных услуг бесплатно.

Руководитель уполномоченной  
организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к [Порядку](#)

**Заключение об отсутствии (наличии)  
у гражданина медицинских противопоказаний  
в предоставлении социальных услуг  
на дому (в полустационарной форме)**

Утратило силу с 9 июня 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

[Приложение 3](#) изменено с 14 июля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 26 июня 2023 г. N 711

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 3

к **Порядку**  
(с изменениями от 26 ноября 2019 г.  
7 июня 2021 г, 26 июня 2023 г.)

Образец

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**сведений, необходимых для направления**  
**межведомственных запросов**

Я \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

сообщаю следующие данные для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для назначения социального обслуживания:

Перечень данных	Данные
Если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются пенсии, социальные выплаты, пособия, назначаемые казенным учреждением Вологодской области "Центр социальных выплат", Департаментом социальной защиты населения области	
СНИЛС, Ф.И.О. членов семьи, получающих пенсию, социальные выплаты, пособия	
Если за период двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения, заявитель или член его семьи проходил военную службу по призыву	
Ф.И.О. заявителя (члена семьи заявителя), призванного на военную службу	
место призыва	
дата призыва	
Если не представлена копия свидетельства о рождении ребенка (детей)	
Ф.И.О. ребенка (детей)	
дата и место рождения	
место регистрации рождения	
Если не представлен акт органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) (в случае если заявителем является опекун (попечитель) ребенка)	
Ф.И.О. ребенка	
дата рождения ребенка	
дата установления опеки	
Если не представлен документ, содержащий сведения о семейном положении, либо копия свидетельства о заключении (расторжении) брака	
Ф.И.О. супруга, с которым заключен брак	
место регистрации брака	
Ф.И.О. супруга, с которым расторгнут брак	
место регистрации расторжения брака	
Если не представлено удостоверение участника Великой Отечественной войны либо	

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны	
Ф.И.О. участника (ветерана) Великой Отечественной войны	
Если не представлено удостоверение инвалида Великой Отечественной войны либо удостоверение о праве на льготы	
Ф.И.О. инвалида Великой Отечественной войны	
Если не представлено удостоверение члена семьи погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны либо удостоверение о праве на льготы	
Ф.И.О. супруги (супруга) погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны	
Если не представлено удостоверение ветерана Великой Отечественной войны либо удостоверение к знаку "Жителю блокадного Ленинграда"	
Ф.И.О. лица, награжденного знаком "Жителю блокадного Ленинграда"	
Если не представлено удостоверение ветерана Великой Отечественной войны либо удостоверение к знаку "Житель осажденного Севастополя"	
Ф.И.О. лица, награжденного знаком "Житель осажденного Севастополя"	
Если не представлено удостоверение ветерана Великой Отечественной войны либо удостоверение к знаку "Житель осажденного Сталинграда"	
Ф.И.О. лица, награжденного знаком "Житель осажденного Сталинграда"	
Если не представлено удостоверение ветерана Великой Отечественной войны	
Ф.И.О. лица, работавшего в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; члена экипажей судов транспортного флота, интернированного в начале Великой Отечественной войны в портах других государств	
Если не представлено удостоверение инвалида о праве на льготы	
Ф.И.О. инвалида боевых действий	
Если не представлена копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии - для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья	
Ф.И.О. ребенка	
дата рождения ребенка	
наименование психолого-медико-педагогической комиссии, организации, в которой она	

создана	
дата выдачи заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
Если не представлена справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для ребенка-инвалида)	
Ф.И.О. ребенка	
Дата и место рождения	
Наименование учреждения медико-социальной экспертизы, установившего инвалидность	
Дата установления инвалидности	
Если не представлена справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалида)	
Ф.И.О. инвалида	
Дата и место рождения	
Наименование учреждения медико-социальной экспертизы, установившего инвалидность	
Дата установления инвалидности	

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя  
 (представителя заявителя))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата регистрации заявления) (подпись специалиста)

Информация об изменениях:

*Порядок дополнен приложением 4 с 19 июня 2021 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 7 июня 2021 г. N 613](#)*

**Приложение 4  
 к Порядку**

**СОГЛАСИЕ  
 на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество)  
 проживающая (ий) по адресу: \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
 (серия, номер) (дата выдачи)  
 \_\_\_\_\_,  
 (место выдачи паспорта)  
 даю согласие операторам персональных данных \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 (уполномоченной организации)

в целях предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому на предоставление медицинской организацией заключения о состоянии здоровья и отсутствии у гражданина медицинских

противопоказаний к социальному обслуживанию на дому.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заявлении, представленных заявителем (представителем заявителя) документах и данные о выдаче медицинской организацией заключения о состоянии здоровья и отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента его подачи до письменного отзыва данного согласия субъектом персональных данных.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления) (подпись)

Информация об изменениях:

*Приложение 5 изменено с 1 сентября 2023 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 24 июля 2023 г. N 840*

*См. предыдущую редакцию*

**Приложение 5**  
**к Порядку**  
**(с изменениями от 26 июня,**  
**24 июля 2023 г.)**

Образец

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающая (ий) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (место выдачи паспорта)  
даю согласие операторам персональных данных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (уполномоченной организации)  
в целях предоставления социальных услуг в полустационарной форме на  
обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка,  
законным представителем которого я являюсь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)  
касающихся (нужное отметить "V")

- сведений о состоянии здоровья и о наличии/отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме;
- сведений из истории развития ребенка;
- сведений о наличии либо об отсутствии недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, содержащихся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии;
- сведений, содержащихся в выписном эпикризе, выданном медицинской организацией.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заявлении, представленных заявителем (представителем заявителя) документах (заключении уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме; выписке из истории развития ребенка; заключении психолого-медико-педагогической комиссии; выписном эпикризе).

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Информация об изменениях:

*Приложение 6 изменено с 14 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Вологодской области от 26 июня 2023 г. N 711](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение 6**  
**к Порядку**  
**(с изменениями от 26 июня 2023 г.)**

Образец

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающая (ий) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (место выдачи паспорта)

даю согласие операторам персональных данных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (уполномоченной организации)

в целях предоставления социальных услуг в стационарной форме на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, законным представителем которого я являюсь, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

касающихся (нужное отметить "V")

- сведений о состоянии здоровья и о наличии/отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме;
- сведений из истории развития ребенка;
- сведений о наличии либо об отсутствии недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, содержащихся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.
- сведений из выписки из истории болезни по психическому заболеванию;
- сведений из медицинского заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у гражданина психического расстройства, лишающего его возможности находится в неспециализированном учреждении социального обслуживания, а в отношении дееспособного гражданина – также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособности.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заявлении, представленных заявителем (представителем заявителя) документах (заключении уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме; выписке из истории развития ребенка; заключении психолого-медико-педагогической комиссии; выписке из истории болезни по психическому заболеванию; медицинском заключении врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у гражданина психического расстройства, лишающего его возможности находится в неспециализированном учреждении социального обслуживания, а в отношении дееспособного гражданина – также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособности).

Действия с персональными данными включают в себя их обработку

(сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)