

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ХАРОВСКОГО РАЙОНА»
(БУ СО ВО «КЦСОН Харовского района»)**

ПРИКАЗ

От 27.01.2025 г.

г. Харовск

№ 52

«О утверждении положения
о пункте проката предметов
первой необходимости для
новорожденных детей»

На основании приказа Министерства социальной защиты населения Вологодской области от 24.01.2025 года №36 «Об утверждении примерного положения о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных детей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных детей БУ СО ВО «КЦСОН Харовского района» (Приложение 1 к приказу).
2. Организовать и обеспечить функционирование пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных детей в соответствии с настоящим Положением.
3. Утвердить перечень предметов первой необходимости для новорожденных детей (Приложение 1 к положению).
4. Назначить заведующего отделением срочного социального обслуживания Гулько Любовь Александровну - ответственным за организацию деятельности пункта проката.
5. Назначить специалиста по социальной работе Волкову Марину Владимировну - ответственным за обеспечение предметами первой необходимости для новорожденных детей.
6. Утвердить формы обязательной документации:
 - 1) Журнал учета выдачи (возврата) предметов первой необходимости для новорожденных детей (Приложение 2 к положению);
 - 2) Журнал учета заявлений граждан, обратившихся за получением предметов первой необходимости для новорожденных детей (Приложение 3 к положению);
 - 3) Договор на предоставление во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных детей на бесплатной основе (Приложение 4 к положению);
 - 4) Акт приема-передачи предметов первой необходимости для новорожденных детей (Приложение 5 к положению);
 - 5) Заявление (Приложение 6 к положению).
7. Назначенному ответственному за организацию деятельности пункта проката Гулько Любови Александровне регулярно информировать население округа о пункте проката, порядке и условиях проката предметов первой необходимости для новорожденных детей путем размещения на информационном стенде Комплексного центра и на официальном сайте Комплексного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены: Волохова А.Н.

Гулько Л.А.

Волкова М.В.

М.Л. Лебедева



Am

М- 27.01.2025

27.01.2025

27.01.2025

Положение о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных детей (далее — положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных детей (далее - пункт проката) и условия предоставления предметов первой необходимости для новорожденных детей.

1.2. Пункт проката создается в комплексном центре социального обслуживания населения (далее - Комплексный центр) при отделении срочного социального обслуживания.

1.3. Пункт проката организуется приказом директора Комплексного центра.

1.4. Ответственность за организацию деятельности пункта проката возлагается на директора Комплексного центра, а непосредственно за деятельность пункта проката - на заведующего отделением срочного социального обслуживания.

1.5. Пункт проката оснащается предметами первой необходимости для новорожденных детей в соответствии с примерным перечнем предметов первой необходимости для новорожденных детей, предоставляемых пунктом проката, согласно приложению к настоящему положению (далее — Перечень).

1.6. Перечень предметов первой необходимости для новорожденных детей утверждается директором Комплексного центра.

1.7. Информация о пункте проката, порядке и условиях проката предметов первой необходимости для новорожденных детей размещается на информационном стенде Комплексного центра и на официальном сайте Комплексного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Основные задачи и функции пункта проката

2.1. Пункт проката создается с целью обеспечения предоставления гражданам, воспитывающим новорожденных детей, во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных детей.

2.2. Специалист Комплексного центра, на которого возложены обязанности по обеспечению предметами первой необходимости для новорожденных детей:

а) ведет журнал учета выдачи (возврата) предметов первой необходимости для новорожденных детей;

б) ведет журнал учета заявлений граждан, обратившихся за получением предметов первой необходимости для новорожденных детей (далее - журнал учета заявлений);

в) готовит проект договора между Комплексным центром и гражданином о предоставлении предмета первой необходимости для новорожденных детей (далее - Договор);

г) выдает (принимает обратно) предметы первой необходимости для новорожденных детей, оформляет акт приема-передачи предметов первой необходимости для новорожденных детей;

д) осуществляет контроль за своевременностью возвращения предметов первой необходимости для новорожденных детей в соответствии со сроками возврата, указанными в договоре, и производит оценку их состояния во время возврата;

е) несет ответственность за сохранность предметов первой необходимости для новорожденных детей, находящихся в пункте проката.

III. Порядок и условия предоставления предметов первой необходимости для новорожденных детей

3.1. Услуги пункта проката предоставляются семьям, проживающим на территории Вологодской области, осуществляющим уход за новорожденными детьми в возрасте до 1 года включительно, относящимся к категориям семей:

а) студенческие семьи, в которых оба родителя до 35 лет включительно, воспитывающие ребенка (детей), состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, либо родитель до 35 лет включительно, являющийся единственным родителем ребенка (детей), обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования или высшего образования по очной или очно-заочной форме обучения;

б) многодетные семьи.

Понятие «многодетная семья» в настоящем Положении используется в значении, указанном в законе области от 16 марта 2015 года № 360203 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»;

в) молодые семьи.

Понятие «молодая семья» в настоящем Положении используется в значении, указанном в законе области от 16 марта 2015 года № 3602-03 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»;

г) семьи одиноких родителей.

3.2. За предоставлением предметов первой необходимости для новорожденных детей граждане обращаются лично в Комплексный центр по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области.

3.3. В целях получения предметов первой необходимости для новорожденных детей граждане представляют:

а) заявление, которое должно содержать:

контактную информацию заявителя (почтовый адрес, контактный телефон); согласие на обработку персональных данных заявителя в целях получения предмета первой необходимости для новорожденных детей в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; перечень прилагаемых документов;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию документа (страниц документа), подтверждающих регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории области;

г) копию свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии свидетельства о рождении копию справки о рождении из медицинской организации) либо свидетельство об усыновлении, если в свидетельстве о рождении заявитель не указан в качестве родителя;

д) копию свидетельства о заключении брака (для лиц, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 3.1 настоящего положения, состоящих в браке);

е) справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, (или ее копию), подтверждающую обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием формы обучения (для лиц, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Положения);

ж) копию удостоверения многодетной семьи (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения);

з) документ(ы), подтверждающий(е) воспитание ребенка без второго родителя (свидетельство о рождении ребенка, в котором отсутствует запись об отце ребенка или эта запись произведена в установленном порядке по указанию матери, свидетельство о расторжении брака, об установлении отцовства, о смерти второго родителя, решение суда о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующим, недееспособным (ограниченно дееспособным) второго родителя, документ, подтверждающий, что второй родитель отбывает наказание в учреждениях, исполняющих

наказание в виде лишения свободы и др.) (для лиц, указанных в подпункте «г» пункта 3.1 настоящего Положения).

3.4. В случае обращения за получением предметов первой необходимости для новорожденных детей представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.5. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Комплексного центра, осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

3.6. Дата приема заявления подтверждается записью в журнале учета заявлений. Заявление регистрируется специалистом Комплексного центра в журнале учета заявлений в день его представления по дате и времени его представления.

3.7. На основании заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Примерного положения, Комплексный центр в день представления указанных заявления и документов заключает с гражданином Договор либо отказывает в предоставлении предметов первой необходимости для новорожденных детей.

Основаниями для отказа заявителю в предоставлении предметов первой необходимости для новорожденных детей являются:

отсутствие у заявителя права на предоставление предметов первой необходимости для новорожденных детей;

непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении предметов первой необходимости для новорожденных детей Комплексный центр уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

3.8. Предметы первой необходимости для новорожденных детей предоставляются гражданам при их наличии в пункте проката.

При отсутствии необходимого предмета первой необходимости для новорожденных детей в данном пункте проката гражданин ставится в очередь в целях обеспечения соответствующим предметом. Очередность устанавливается в соответствии с датой и временем регистрации заявления в журнале учета заявлений.

При отсутствии в данном пункте проката необходимых предметов первой необходимости для новорожденных детей возможно их предоставление пунктом проката другого Комплексного центра на основании соглашения, заключенного между Комплексными центрами.

3.9. После поступления в пункт проката необходимого заявителю предмета первой необходимости для новорожденных детей специалист Комплексного центра в течение одного рабочего дня со дня поступления предмета первой необходимости для новорожденных детей уведомляет заявителя о возможности заключения Договора способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

В случае если в течение 10 рабочих дней со дня уведомления заявитель не явился в Комплексный центр для заключения Договора, Комплексный центр не позднее следующего рабочего дня со дня истечения указанного срока исключает заявителя из очереди, о чем уведомляет его способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления, и предлагает предмет первой необходимости для новорожденных детей следующему стоящему в очереди заявителю.

3.10. Предметы первой необходимости для новорожденных детей пунктом проката предоставляются бесплатно.

3.11. Выдача и возврат предметов первой необходимости для новорожденных детей осуществляется на основании условий, предусмотренных Договором.

3.12. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать одного года по предметам первой необходимости для новорожденных детей,

указанным в пунктах 1-4, 7 Перечня, и шести месяце по предметам, первой необходимости для новорожденных детей, указанным в пунктах 5, 6 Перечня.

3.13. Предметы первой необходимости для новорожденных детей выдаются во временное пользование специалистом Комплексного центра в исправном состоянии. Проверка исправности производится специалистом Комплексного центра в присутствии получателя. Специалист Комплексного центра знакомит получателя с правилами эксплуатации и использования предметов первой необходимости для новорожденных детей. В случае необходимости получателю выдаются инструкции по эксплуатации выдаваемых предметов.

3.14. Доставка предмета первой необходимости для новорожденных детей, погрузо-разгрузочные работы производятся гражданами самостоятельно.

IV. Обеспечение работы пункта проката

4.1. Для хранения и выдачи предметов первой необходимости для новорожденных детей в Комплексном центре выделяется отдельное помещение (часть помещения).

4.2. Оснащение пунктов проката осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов, предусмотренных государственной программой по социальной поддержке граждан в Вологодской области, пожертвований физических и юридических лиц и других, не запрещенных законом поступлений.

V. Повреждения или утеря предметов первой необходимости для новорожденных детей

5.1. Гражданин обязан возвратить предметы первой необходимости для новорожденных детей в исправном состоянии.

5.2. В случае порчи находящегося во временном пользовании предмета первой необходимости для новорожденных детей гражданин по своему выбору и в сроки, установленные Комплексным центром:

- осуществляет за свой счет ремонт предмета первой необходимости для новорожденных детей; возмещает Комплексному центру стоимость ремонта предмета первой необходимости для новорожденных детей и расходы по его транспортировке в Комплексный центр; возмещает стоимость предмета первой необходимости для новорожденных детей, указанную в Договоре.

5.3. В случае утраты находящегося во временном пользовании предмета первой необходимости для новорожденных детей гражданин в сроки, установленные Комплексным центром, возмещает стоимость предмета первой необходимости для новорожденных детей, указанную в Договоре.

5.4. Предмет первой необходимости для новорожденных детей, пришедший в негодность и не подлежащий дальнейшей эксплуатации, подлежит списанию в соответствии с действующим законодательством.

Перечень
предметов первой необходимости для новорожденных детей, предоставляемых
пунктом проката

1. Кровать детская
2. Стульчик для кормления
3. Детская коляска
4. Пеленальный столик
5. Ванночка для купания
6. Развивающая игрушка
7. Радионяня

[illegible][illegible]

ДОГОВОР
на предоставление во временное пользование
на бесплатной основе предметов первой необходимости для новорожденных детей

г. Харовск

«_____» _____ 202 г.

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Харовского района», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Лебедевой Марины Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданином

(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем «Арендатор», предъявивший паспорт серия _____ № _____, выданный «_____» _____ года _____,

зарегистрированный по адресу: _____ -

заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору бесплатно во временное пользование следующий предмет первой необходимости для новорожденных детей _____ -

(подробное наименование и описание предмета проката)

инвентарный номер _____
в исправности, стоимостью _____ (_____) рублей.

1.2. Исправность предмета проката проверена в присутствии Арендатора с оформлением Акта приема-передачи.

1.3. Арендатор ознакомлен Арендодателем с правилами эксплуатации и хранения имущества, соблюдением Правил техники безопасности.

2. Обязанности сторон

2.1. Арендатор обязуется пользоваться имуществом, предоставленным в прокат в соответствии с его назначением, не закладывать, не передавать его третьим лицам, не производить разборку и ремонт предмета.

2.2. При повреждении или порче предоставленного имущества по вине Арендатора, он ремонтируется за счет Арендатора.

2.3. Арендатор обязан вернуть предоставленное имущество в исправном состоянии и не ухудшив его потребительских качеств и внешнего вида.

2.4. Арендодатель вправе досрочно вернуть имущество и расторгнуть договор, если Арендатор использует имущество не в соответствии с его назначением либо умышленно ухудшает качество и потребительские свойства имущества.

2.5. Капитальный и текущий ремонт имущества, сданного в аренду по договору проката, является обязанностью Арендодателя.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами. При не достижении согласия дело передается на рассмотрение суда.

3.2. В случае возникновения спора о размере причиненных убытков, вопрос разрешается в судебном порядке с привлечением при необходимости экспертизы. Оплата эксперта производится по решению суда.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор заключен на срок с «___» _____ 202__ года по «___» _____ 202__ года.

4.2 Арендатор вправе расторгнуть Договор проката в любое время, после возврата оборудования.

5. Заключительные положения

5.1. При невыполнении условий настоящего договора каждая из сторон вправе расторгнуть Договор, известив об этом другую сторону за две недели.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор производится по письменному соглашению сторон.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Арендодатель

Арендатор

БУ СО ВО «КЦСОН Харовского района»,
г. Харовск, ул. Архангельская, д.5
т. 3 23 53

_____/ М.Л. Лебедева /

«___» _____ 202__ года

_____/ _____/

«___» _____ 202__ года

АКТ
приема - передачи предметов первой необходимости для новорожденных детей

« ____ » _____ 202 ____ года

Наименование предмета первой необходимости _____

Техническое состояние _____

Замечания

ПЕРЕДАЛ специалист по социальной работе _____ / _____ /

ПРИНЯЛ АРЕНДАТОР _____ / _____ /

Возврат предметов первой необходимости для новорожденных детей

« ____ » _____ 202 ____ года

Наименование предмета первой необходимости _____

Техническое состояние _____

Замечания

СДАЛ АРЕНДАТОР _____ / _____ /

ПРИНЯЛ специалист по социальной работе _____ / _____ /

Директору БУ СО ВО «КЦСОН Харовского района»

от _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающего (ей) по адресу:

Паспорт серии _____ № _____

Выдан « _____ » _____ 20 ____ г.

Телефон _____

от¹ _____

(Ф.И.О. представителя заявителя)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить во временное пользование

(наименование предмета первой необходимости для новорожденных детей)

К заявлению прилагаю (наименование документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

даю свое согласие БУ СО ВО «КЦСОН Харовского района», расположенному по адресу: Вологодская область, г. Харовск, ул. Архангельская, д. 5, на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Я проинформирован(а), что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя / расшифровка подписи)
(подпись представителя заявителя / расшифровка подписи)